



Rijksorganisatie Beveiliging en
Logistiek
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Tijdig en betrouwbaar

Catalogus Rijkslogistiek (IPKD)

Koeriers-, transportdiensten en rijksdocumenten



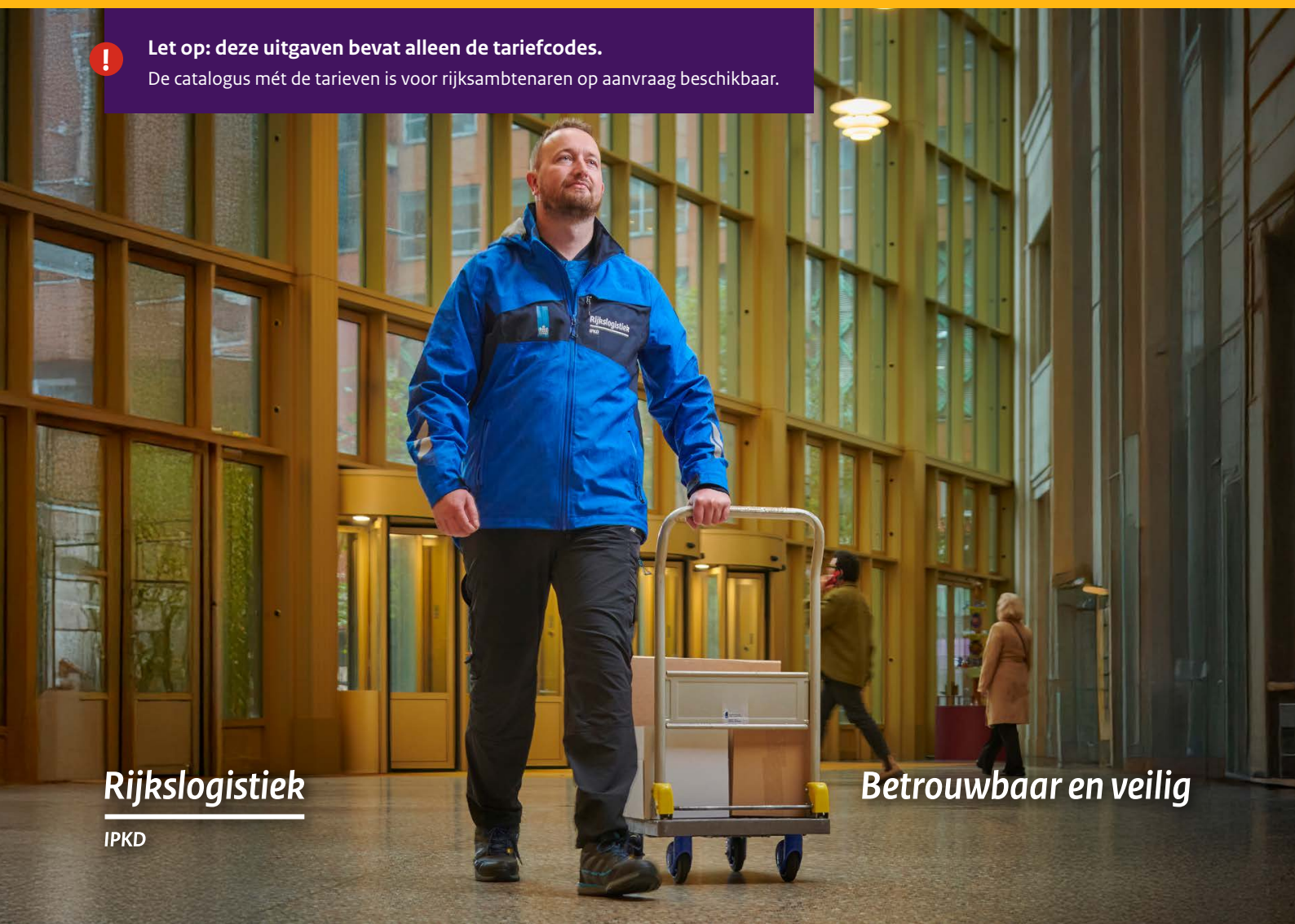
Let op: deze uitgaven bevat alleen de tariefcodes.

De catalogus mét de tarieven is voor rijksambtenaren op aanvraag beschikbaar.

Rijkslogistiek

IPKD

Betrouwbaar en veilig





Inhoud

1. Rijkslogistiek (IPKD), tijdig en betrouwbaar	5
2. Alle diensten op een rij	6
3. Bezorging van Rijksdocumenten bij burgers	9
4. Leveringscondities koeriersdiensten (Rijks)overheid	10
5. Leveringscondities transportdiensten (Rijks)overheid	13
6. Vanaf start tot einde dienstverlening	16
7. Onze algemene voorwaarden op een rij	18
8. Kwaliteit van de dienstverlening	20
9. Tarieven	23
10. Tarievenlijst	24
11. Begrippenlijst	26



**Rijkslogistiek
(IPKD) heeft
een landelijke
dekking**

24/7

24/7 klaar voor vertrek



Snelle professionele planning



**Altijd passend transport en
bewijs van aanlevering**



Persoonlijk contact



1. Rijkslogistiek (IPKD), tijdig en betrouwbaar

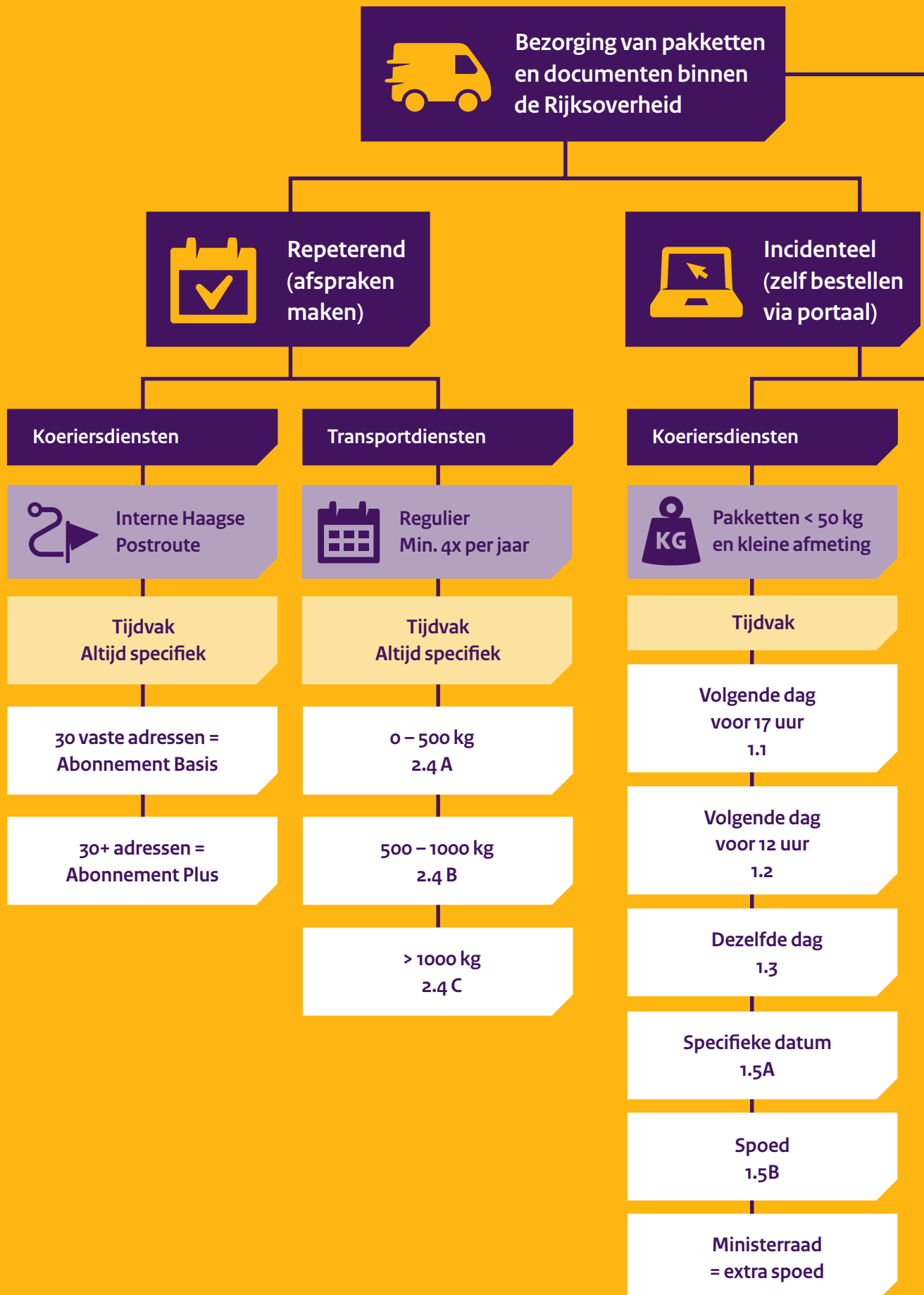
Rijkslogistiek is uw partner voor koeriers- en transportdiensten en de bezorging van rijksdocumenten bij burgers. Met zo'n 150 medewerkers, een eigen wagenpark en acht locaties vervoeren we goederen en documenten door heel Nederland. (Rijks)overheidsorganisaties werken graag met ons samen.

Niet voor niets. Want als rijkspartner kennen we de Rijksoverheid met al haar ministeries en uitvoerende organisaties goed. Net als de processen, bijzondere wensen en eisen van onze afnemers. Ook gaan we serieus om met informatiebeveiliging en privacybelangen van afnemers, burgers en ambtenaren. Of het nu gaat om het vervoer van vertrouwelijke of gerubriceerde stukken, het bezorgen van rijksdocumenten bij burgers of het bezorgen van ICT-middelen en overige middelen voor de thuiswerkplek bij ambtenaren thuis. Tijdigheid en betrouwbaarheid staan bij ons centraal. In deze catalogus leest u welke diensten wij voor u kunnen verzorgen.

Ook – of misschien wel juist – in onze dienstverlening speelt duurzame bedrijfsvoering een belangrijke rol. Daarbij willen we bovendien aansluiten op de duurzaamheidseisen en -wensen van het Rijk en onze afnemers. Ons streven is om in 2030 een circulaire dienstverlener te zijn. Met een honderd procent elektrisch wagenpark, en een minimaal afval- en grondstoffengebruik. Hoe we dat doen - en meer - kunt u lezen in de duurzaamheidsbijlage van deze catalogus.

Heeft u een logistiek vraagstuk? Wij staan voor u klaar.

2. Alle diensten op een rij





Bezorging van
(Rijks)documenten
bij burgers



Maatwerk

Transportdiensten



Pakketten > 50 kg
en grote afmeting



Transport tegen
vast bedrag



Transport
per uur

Tijdvak
Uiterlijk de volgende dag

1 pallet
2.1.A

1 rolcontainer
2.1.B

1 collo
2.1.C



25 – 500 kg



500 – 1000 kg



>1000 kg



Bijzonder
Transport

Dezelfde dag
8:00 en 18:00
2.2.A1

Dezelfde dag
8:00 en 18:00
2.2.A2

Dezelfde dag
8:00 en 18:00
2.2.A3

2.5.A. t/m 2.5.N

Spec. Tijdvak
2.2.B1

Spec. Tijdvak
2.2.B2

Spec. Tijdvak
2.2.B3

Spoed
2.3.A

Spoed
2.3.B

Spoed
2.3.C



Rijkslogistiek bezorgt jaarlijks zo'n 230.000 rijksdocumenten bij burgers. Denk aan gerechtelijke brieven en rijbewijzen. Onder andere het Openbaar Ministerie, het CJIB en het CBR werken al met ons samen. Wilt u ook kunnen rekenen op onze betrouwbare service en 100 procent afhandelgarantie? Alle rijksorganisaties kunnen bij ons terecht. Ook zelfstandige bestuursorganen (zbo's) kunnen een aanvraag indienen om diensten bij ons af te nemen.

3. Bezorging van Rijksdocumenten bij burgers

Waarom kiezen voor onze dienstverlening?

Natuurlijk, ook een reguliere koeriersdienst kan aangetekende documenten bezorgen. Toch durven wij te beweren dat we hierin net een stapje verder gaan. Omdat onze dienstverlening van A tot Z is ingericht op zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid. Dat begint bijvoorbeeld al bij een nauwkeurige uitsortering en een gesloten circuit, zonder tussenkomst van derden. We leveren het document af bij de ontvanger, dus nooit bij de burens of een afhaalpunt. En moet het document retour afzender? Ook daar zorgen we voor, inclusief de reden waarom. Zo kunnen onze afnemers rekenen op 100 procent afhandelgarantie.

Op het moment van bezorging staat er een medewerker, in een voor de burger herkenbaar rijksstenuw, voor de deur. En zijn we voor even letterlijk het gezicht van de overheid. We zorgen altijd voor vriendelijk, professioneel contact met de ontvanger. En we zorgen natuurlijk voor een correcte afhandeling van de bezorging. Ook de communicatie via onze website en ons callcenter is goed geregeld: ontvangers plannen hier makkelijk en snel een bezorgafspraak in.

- ✓ 100 procent afhandelgarantie
- ✓ Professionele communicatie met de ontvanger
- ✓ Website plus callcenter voor het maken van een bezorgafspraak

Voor wie?

Alle ministeries en uitvoeringsorganisaties kunnen gebruik maken van onze expertise, dienstverlening en infrastructuur. Zbo's kunnen een aanvraag indienen om diensten bij ons af te nemen. Hiervoor geldt een aparte procedure¹.

Hoe werkt het?

Omdat de wensen en eisen per afnemer anders zijn, maken we dienstverleningsafspraken op maat. De samenwerking bespreken we periodiek en we stellen deze, indien nodig, bij.

Gerechtelijke taak

De verzending van gerechtelijke brieven is een gerechtelijke taak, die sinds 1 januari 2016, via een AmvB (algemene maatregel van bestuur), bij Rijkslogistiek (IPKD) is belegd.

Zie VIRBI: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0033507/2013-06-01>

Voor al uw logistieke vraagstukken kunt u terecht bij Rijkslogistiek (IPKD). Van advies tot uitvoering.

1. Zie voor meer informatie de handreiking 'Deelname zbo's met eigen rechtspersoonlijkheid aan inkoopdienstverlening Rijk'

4. Leveringscondities koeriersdiensten (Rijks)overheid

Spoed of niet, onze koeriers brengen uw poststuk of pakket op tijd op de juiste plek, overal in Nederland. Aanvragen gaat snel en makkelijk via ons online portaal. Is er qua tijd, plaats en gewicht sprake van minimaal vier keer dezelfde bezorging per jaar, dan kunt u hiervoor repeterende dienstverlening afspreken. Voor bezorging van post en pakketten tussen de Rijkspanden in Den Haag sluit u een abonnement af. Met de vaste haal- en brengtijden van deze 'Haagse postronde' weet u precies wanneer een stuk klaar moet liggen en wordt afgegeven bij de ontvanger.

Koeriersdiensten bestaan uit: niet-spoed koeriersdiensten, tijdgebonden ritten, spoedritten en abonnementen op de door de afnemer opgegeven adressen in Nederland.

4.1 Niet-spoed koeriersdiensten

1. Rijkslogistiek (IPKD) bepaalt de tijdstippen van ophalen en afleveren binnen het gekozen tijdvak. Rekening houdend met een tijdige aflevering van de zending. De afnemer heeft keuze uit drie tijdvakken:
 - a. bezorging uiterlijk de volgende dag voor 17.00 uur;
 - b. bezorging uiterlijk de volgende dag voor 12.00 uur;
 - c. bezorging dezelfde dag voor 17.00 uur.
2. De afnemer kan de opdracht op ieder moment verstrekken tot uiterlijk 11.45 uur op de ophaaldag.
 - a. Als de opdracht eerder dan de ophaaldag wordt verstrekt, dan ligt de zending vanaf 09.00 uur op de aangegeven ophaaldag klaar.
 - b. Als de opdracht op de ophaaldag wordt verstrekt, dan ligt de zending bij de opdrachtverstrekking klaar.
 - c. Voor locaties die alleen per boot bereikbaar zijn, kan dit product niet gekozen worden.

3. De zending voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - a. Een totale zending weegt maximaal 50 kg. Eén collo (verpakkingseenheid) mag niet zwaarder zijn dan 25 kg.
 - b. Het maximale volume van de individuele zending is 0,5 m³. De langste zijde is maximaal 1 meter lang. De omtrek is maximaal 2,5 meter.
 - c. De zending heeft een incidenteel karakter.
 - d. Een zending moet deugdelijk verpakt zijn, dus beschermd voor transport. Vertrouwelijke inhoud mag niet zichtbaar zijn.

4.2 Tijdgebonden ritten

Rijkslogistiek (IPKD) moet de zending op een specifieke datum en specifiek tijdstip of binnen een specifiek tijdsvenster ophalen of bezorgen. De order kan uiterlijk tot acht uur voor het gewenste ophaalmoment worden aangemeld.

4.3 Spoedritten

1. De zending wordt binnen 45 minuten na opdrachtverstrekking opgehaald, of zo veel later als de afnemer aangeeft. Is een locatie alleen per boot bereikbaar, dan geldt de aanrijtijd van 45 minuten niet.
2. Bezorging vindt aansluitend op de snelst mogelijke manier plaats, in een tijdvak of op een specifiek tijdstip dat de afnemer aangeeft.

4.4 Interne Haagse postroute

Voor koeriersdiensten binnen de Haagse ring kunt u een jaarabonnement afsluiten voor de 'interne Haagse postronde'. Deze route gaat langs de rijkspanden in Den Haag, en heeft vaste haal- en brengtijden. Meer informatie is verkrijgbaar bij uw accountmanager.



Rijkslogistiek

IPKD

Rijkslogis
IPKD



Kijkslogistiek

IPKD

Rijkslogistiek

IPKD

5. Leveringscondities transportdiensten (Rijks)overheid

Rijkslogistiek (IPKD) verzorgt het ophalen en afleveren van onder andere kratten, pallets en rolcontainers op het/de door de afnemer opgegeven adres(sen) in Nederland.

Heeft u incidenteel een of meer pallets, rolcontainers of pakketten zwaarder dan 50 kg die u naar een adres in Nederland wilt laten vervoeren? Via ons portaal vraagt u dit snel en makkelijk aan. Bij meerdere items zijn de kosten afhankelijk van het totaalgewicht en de mate van spoed. Is er qua tijd, plaats en gewicht sprake van minimaal vier keer dezelfde repeterende bezorging per jaar, dan kunt u hiervoor een afspraak maken. Voor bijzonder transport van bijvoorbeeld zeecontainers, vaartuigen of bederfelijke goederen gelden aparte afspraken en tarieven.

5.1 Algemeen

1. Als de lokale wegen het niet toelaten om met gepast transport op het adres te komen, bespreken we met de afnemer een alternatief.
2. Een collo zwaarder dan 25 kilo moet met een pompwagen en/of assistentie geladen en gelost worden.
3. Zowel het ophalen als het afleveren van het transport vindt plaats op werkdagen tussen 08.00 en 18.00 uur. In overleg kan van deze tijden worden afgeweken. Incidenteel kan het voorkomen dat een locatie gesloten is bij geplande aflevering. Dan worden de goederen 's nachts opgeslagen door Rijkslogistiek (IPKD) of het transportbedrijf. De kosten voor stalling en het aanvullend transport van en naar de opslag worden in rekening gebracht. In deze situaties zullen wij altijd in afstemming met de afnemer naar een oplossing zoeken.

4. Ophaal- en aflevermomenten hoeven niet per se op dezelfde dag te zijn, met uitzondering van transport op basis van de paragrafen 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6 of 2.3.7.
5. Een zending kan uit meerdere laad- en/of losmomenten bestaan.
6. Er worden kratten, pallets of rolcontainers aangeboden. Overige typen zijn mogelijk in overleg.

5.2 Repeterend transport

1. Repeterend transport bestaat uit routes die vier of meer keer per kalenderjaar worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld transport met een vaste ritindeling en/of een vaste frequentie.
2. De afnemer vraagt minimaal twee maanden van tevoren repeterend transport aan. Rijkslogistiek (IPKD) toetst elke aanvraag op uitvoerbaarheid.
3. De opstartkosten om de dienstverlening te kunnen beginnen, worden vooraf kenbaar gemaakt en in rekening gebracht bij de afnemer.
4. De afnemer vraagt een wijziging minimaal één maand van tevoren aan.
5. De opzegtermijn van de dienstverlening is twee maanden.
6. Als de afnemer de repeterende dienstverlening met meer dan tien procent van de totale omvang vermindert, wordt een opzegtermijn van twee maanden gehanteerd. Er worden mogelijk aanvullende afspraken gemaakt over extra kosten voor bijvoorbeeld herplaatsingskosten voor Rijkslogistiek (IPKD)-medewerkers.

5.3 Incidenteel transport tegen een vast bedrag per collo

1. Opdrachtverstrekking gebeurt minimaal een dag van tevoren.
2. Het ophalen en bezorgen gebeurt binnen twee werkdagen.
3. Voorwaarden van de zending:
 - Europallet-transport: maximale hoogte 1,6 meter (afmeting van een europallet);
 - rolcontainertransport: maximale afmeting PostNL-rolcontainer;
 - losse collo: deugdelijk verpakt in bijvoorbeeld een doos of krat, en beschermd tegen beschadigingen.

5.4 Incidenteel transport dezelfde dag

1. Opdrachtverstrekking gebeurt minimaal een dag van tevoren.
2. Het ophalen en bezorgen gebeurt op dezelfde dag.

5.5 Incidenteel transport specifiek tijdsvenster

De zending moet binnen een specifiek tijdsvenster door Rijkslogistiek (IPKD) worden opgehaald en aansluitend worden bezorgd. De order kan uiterlijk tot één werkdag voor de dag van uitvoering worden aangemeld.

Tijdsvensters

Het ophalen en aansluitend bezorgen is mogelijk tussen:

- a. 08.00-10.00 uur;
- b. 10.00-13.00 uur;
- c. 13.00-16.00 uur;
- d. 15.00-18.00 uur (rekening houdend met laad-, los- en reistijd).

Incidenteel kan een tijdsvenster aangevraagd worden buiten deze tijden, bijvoorbeeld voor beurzen en evenementen. In zo'n geval worden de geldende toeslagen berekend.

5.6 Incidenteel transport spoed

1. De opdrachtverstrekking gebeurt uiterlijk om 11.45 uur op de dag van aanbidding.
2. Het ophalen en bezorgen gebeurt op dezelfde dag voor 18.00 uur.

5.7 Afwijkende maten en gewichten transport

Het gaat hier om incidenteel zwaar transport, of transport met grote afmetingen (bijvoorbeeld zeecontainers), zo nodig met zelfstandige laad- en losmogelijkheid. Hierbij verstrekt de afnemer een opdracht voor het voertuig met chauffeur, geschikt voor het type zending. De mogelijke voertuigen staan vermeld bij de tarieven.

Bij vaartuigtransport (dieplader met kraan) geldt dat:

- aanmelding uiterlijk twee dagen voor de aanvang van het transport gebeurt, met een minimale afname van drie uur;
- de aanrijtijd vanaf Drachten of Loosdrecht in rekening wordt gebracht.

5.8 Geconditioneerd vervoer

Geconditioneerd vervoer is het vervoeren van bederfelijke goederen, bij gecontroleerde atmosfeer zonder onnodig verlies van kwaliteit. Bij geconditioneerd vervoer geeft de afnemer via het bestelportaal (www.rijkslogistiek.nl) de temperatuur door aan Rijkslogistiek (IPKD):

- gekoeld: +2 tot +8 graden Celsius;
- bevroren: -10 tot -18 graden Celsius;
- diepgevroren: -18 graden Celsius en lager

5.9 ADR-vervoer

De voorschriften voor het vervoer van gevaarlijke stoffen over de weg staan in een Europese overeenkomst: het ADR (Accord européen relatif au transport international de marchandises Dangereuses par Route).

Het ADR is onderdeel van de Nederlandse VLG (reglement voor het Vervoer over Land van Gevaarlijke stoffen). De Wet vervoer gevaarlijke stoffen vormt de basis van de regelgeving voor het vervoer van gevaarlijke stoffen over de weg.

Een afnemer meldt een ADR-transport aan via het bestelportaal (www.rijkslogistiek.nl).

5.10 Opslag

Rijkslogistiek (IPKD) heeft in beperkte mate de mogelijkheid tot (beveiligde) opslag en overslag van goederen, zoals rolcontainers en pallets.

De voorwaarden:

1. goederen die onder de ADR-regeling vallen (o.a. chemisch of brandbaar) en bederfelijke goederen kan Rijkslogistiek (IPKD) niet opslaan;
2. de afnemer is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het verzekeren van de opgeslagen goederen;
3. het maximale gewicht is per pallet 500 kg;
4. de prijzen zijn gebaseerd op een maximale afmeting van 120 x 80 x 160 cm (l x b x h), inclusief de pallet;
5. de goederen worden vorstvrij opgeslagen.

5.11 Laden en lossen

Rijkslogistiek (IPKD) brengt tijd in rekening voor het laden en lossen. Rijkslogistiek (IPKD) rekent standaard vijftien minuten voor het laden en vijftien minuten voor het lossen in onderstaande situaties.

1. Eén tot en met drie pallets. Hierna wordt vijftien minuten extra in rekening gebracht voor het laden en vijftien minuten voor het lossen per vijf pallets.

2. Eén tot en met drie rolcontainers. Voor elke volgende tien rolcontainers wordt ook vijftien minuten extra in rekening gebracht voor het laden en vijftien extra minuten voor het lossen;
3. Eén tot en met vijf colli. Voor elke volgende tien colli wordt ook vijftien minuten extra in rekening gebracht voor het laden en vijftien extra minuten voor het lossen.

5.12 Dienstverlening op maat

Heeft u een logistiek vraagstuk dat niet naar voren komt in deze publicatie? Graag kijken wij samen met u naar wat noodzakelijk en gewenst is voor uw situatie. Maatwerk kan worden toegepast bij.

1. Logistieke vraagstukken die niet in deze publicatie staan. Bij maatwerk wordt met de afnemer gekeken naar het logistieke vraagstuk en wordt op basis hiervan een maatwerkopdracht opgesteld. De dienstverlening zal niet beginnen voordat een maatwerkopdracht door de afnemer voor akkoord is getekend.
2. Grotere aantallen vertrouwelijke of gerubriceerde (repeterende) zendingen vanaf honderd stuks.
3. Internationale zendingen. De kosten zijn onder andere afhankelijk van bestemming, snelheid, gewicht, volume en persoonlijke begeleiding. De afnemer moet rekening houden met de doorbelasting van mogelijke extra kosten zoals overnachting(en) en tol- en veergelden. De extra kosten staan in de maatwerkopdracht van Rijkslogistiek (IPKD), en zijn gebaseerd op de kostprijs.
4. Neem gerust contact met ons op over uw koerier- en transportvraagstuk.

6. Vanaf start tot einde dienstverlening

6.1 Aanvragen van dienstverlening

6.1.1 Aanvragen van orders

Orders inboeken? Ga naar: www.rijkslogistiek.nl
Wanneer u gebruikt maakt van Rijkslogistiek (IPKD), ontvangt u van ons een account. Via ons bestelportaal www.rijkslogistiek.nl kunt u orders inboeken. Ook vindt u hier de meest actuele informatie over uw zending.

U wordt verzocht om na het inschieten van een order buiten de kantoor tijden van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 17.30 uur contact op te nemen met de planning op telefoonnummer 070 758 56 06.

6.1.2 Repeterende orders

De opstartperiode voor repeterende orders bedraagt maximaal twee maanden, afhankelijk van de complexiteit van de gevraagde dienstverlening.

6.2 Annuleren van dienstverlening

6.2.1 Annuleren van repeterende orders

Voor het beëindigen van repeterende routes en orders geldt een opzegtermijn van twee maanden.

Rijkslogistiek (IPKD) behoudt zich het recht voor om deze twee maanden door te factureren aan de opdrachtgever.

6.2.2 Annuleren van incidentele orders

Een incidentele (niet-repeterende) order kan per mail worden geannuleerd. Als dit tijdens de uitvoering (vanaf het moment dat de chauffeur is ingepland voor de opdracht) gebeurt, wordt de order alsnog gefactureerd.

Orders inboeken

Ga naar www.rijkslogistiek.nl

Wanneer u gebruikt maakt van Rijkslogistiek (IPKD) dan ontvangt u van ons een account. Via ons bestelportaal www.rijkslogistiek.nl kunt u orders inboeken. Ook vindt u hier de meest actuele informatie over uw zending.



Rijksgestiek



Rijksgestiek
DVD

7. Onze algemene voorwaarden op een rij

Rijkslogistiek (IPKD) is aangewezen om koeriers- en transportdiensten binnen de Rijksoverheid uit te voeren voor de organisaties van het Rijk. In de uitvoering maakt Rijkslogistiek (IPKD) ook gebruik van marktpartijen. De diensten die de marktpartijen leveren, worden in opdracht van Rijkslogistiek (IPKD) uitgevoerd.

1. Deze catalogus vervangt per 1 januari 2025 de Catalogus Rijkslogistiek (IPKD) 2024. Deze catalogus is van toepassing op de dienstverlening van Rijkslogistiek (IPKD). Hij geldt voor alle reguliere dienstverlening, totdat nieuwe voorwaarden van kracht worden. Alleen voor specifieke diensten wordt een dienstverleningsafpraak (DVA) of maatwerkopdracht opgesteld. Daarin worden dan afwijkende of specifieke afspraken vastgelegd. In een maatwerkopdracht worden bijvoorbeeld afspraken gemaakt over onder meer de opstartperiode.
2. De gedelegeerd eigenaar stelt jaarlijks per 1 januari de standaardtarieven voor de aangeboden standaard dienstverlening vast. Dit na advisering door het bestuurlijk overleg. In uitzonderlijke situaties worden tarieven of dienstverlening tussentijds herzien. Als dit het geval is, ontvangen alle afnemers hierover bericht.*
3. Rijkslogistiek (IPKD) voert de opdrachten met vertrouwelijke of gerubriceerde goederen altijd zelf uit. Als Rijkslogistiek (IPKD) geen gebruik kan maken van haar marktpartijen vanwege de vertrouwelijkheid van de zending, geldt een maximum van honderd aan te bieden stukken binnen één dag.
4. De diensten die Rijkslogistiek (IPKD) uitvoert of laat uitvoeren, voldoen altijd aan de algemeen geldende wet- en regelgeving en de rijksbrede regelingen en beleidskaders. Als deze tussentijds wijzigen wordt zo nodig de dienstverlening daarop aangepast.
5. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden worden de locatiegebonden instructies in acht genomen.
6. Rijkslogistiek (IPKD) spant zich maximaal in om te voldoen aan de genoemde voorwaarden en afspraken in deze catalogus, of zoals afgesproken in een DVA of maatwerkopdracht. Bij overmacht door ernstige personeelstekorten, bij (langdurige) stakingen, een crisissituatie en/of opschaling van het dreigingsniveau, stemmen we met de afnemer af over de te leveren dienstverlening. Hierbij houden we rekening met de strategische inschattingen van de NCTV.
7. Als goed werkgever ziet Rijkslogistiek (IPKD) erop toe dat onze medewerkers in een veilige, duurzame en inclusieve werkomgeving werken. Dit geldt ook voor de geldende voorschriften tijdens een crisissituatie of pandemie. Onderdeel van acceptatie van een opdracht is dat ook bij de afnemer aan de geldende voorschriften is voldaan. Als de maatregelen niet voldoen, treedt Rijkslogistiek (IPKD) in overleg met de afnemer. We bespreken dan de consequenties en de eventuele aanvullende kosten die hieruit voortvloeien.
8. Een belangrijke richtlijn zijn de weercodes die het KNMI afgeeft. Bij weercode rood wordt uit veiligheidsoverwegingen dringend afgeraden de weg op te gaan. Rijkslogistiek (IPKD) volgt deze richtlijn. Bij code rood wordt het vervoer vanuit Rijkslogistiek (IPKD) tijdelijk stilgelegd in de regio('s) waarvoor deze code geldt. Zodra code rood wordt ingetrokken, hervatten we onze dienstverlening. We geven dan voorrang aan de opdrachten die voor het primaire proces van de Rijksoverheid urgent zijn. Van daaruit breiden we onze dienstverlening verder uit.

* Rijkslogistiek (IPKD) werkt samen met een externe partij. Met ingang van november 2025 zal door middel van een aanbesteding een nieuw contract worden aangegaan met een externe partij waar mogelijk afspraken worden gemaakt die van invloed kunnen zijn op de dienstverlening.

9. Rijkslogistiek (IPKD) heeft de plicht om haar dienstverlening optimaal te beveiligen. De logistieke dienstverlening bestaat uit het collecteren, sorteren, distribueren en afleveren van goederen. Het vervoer, laden en lossen van goederen gebeurt door bekwaam en bevoegd personeel. Het in ontvangst nemen van de goederen gebeurt onder verantwoordelijkheid van de chauffeur van Rijkslogistiek (IPKD).
10. De afnemer is verantwoordelijk voor het deugdelijk en duurzaam verpakken van de zending met een vrachtbon ter voorkoming van schade of verlies.
11. Het retour sturen van een (niet bezorgbare) zending gebeurt in afstemming met de afnemer die de zending heeft aangevraagd. Afwijkende afspraken worden in overleg gemaakt en vastgelegd door de Rijkslogistiek (IPKD). De afnemer zorgt voor de registratie van de afspraken binnen de eigen organisatie.
12. Rijkslogistiek (IPKD) mag de order weigeren als deze niet voldoet aan de afgesproken voorwaarden. Rijkslogistiek (IPKD) neemt contact op met de afnemer om de order, als dat mogelijk is, aan te passen binnen de voorwaarden.
13. Het aanvragen van koeriers- en transportdiensten gaat via het bestelportaal (www.rijkslogistiek.nl). De ontvanger moet bij elke levering voor ontvangst tekenen. De handtekening voor ontvangst is terug te zien in het bestelportaal.
14. Zendingen mogen gecombineerd worden met één of meerdere zendingen van andere afnemers.



8. Kwaliteit van de dienstverlening

8.1 Waarborging kwaliteit

Kwaliteitswaarborging maakt onderdeel uit van het beleid van Rijkslogistiek (IPKD). Ons kwaliteitsbeleid is gericht op continue verbetering en het waarborgen van de continuïteit van dienstverlening. We volgen daarbij de wet- en regelgeving, rijksbrede regelingen, beleidskaders, de dienstverleningsafspraken (DVA) of de afspraken in de opgestelde maatwerkopdracht.

De medewerkers zetten zich te allen tijde in om de kwaliteit die Rijkslogistiek (IPKD) in deze catalogus, DVA of maatwerkopdracht beschrijft, te waarborgen.

8.2 Klachten over de dienstverlening

Het kan gebeuren dat een afnemer niet tevreden is over de dienstverlening, of schade wil melden, veroorzaakt bij het uitvoeren van de werkzaamheden. Mocht dit zo zijn, dan kan de afnemer dat in een e-mail laten weten via: ipkd@rijksoverheid.nl.

Rijkslogistiek (IPKD) neemt ook meldingen van afnemers in behandeling richting marktpartij(en). We hebben hierover afspraken gemaakt in onze overeenkomsten met de marktpartij(en).

Klachten kunnen worden ingediend via:
ipkd@rijksoverheid.nl.

Altijd geldt het principe van redelijkheid en billijkheid. Vertrouwen is de basis waarop alle partijen met elkaar samenwerken. Als een geschil tussen partijen niet kan worden opgelost, wordt het voor beoordeling of besluitvorming besproken in het Afnemersberaad.

8.3 Geheimhouding en informatiebeveiliging

1. Rijkslogistiek (IPKD) neemt de belangen van haar afnemers en burgers op het gebied van informatiebeveiliging en privacy serieus. We besteden hier continu aandacht aan.
2. De medewerkers van Rijkslogistiek (IPKD) zijn gehouden aan de 'Gedragscode Integriteit Rijk'. Ze hebben een geheimhoudingsplicht als het gaat om vertrouwelijke informatie. Dit geldt ook voor de medewerkers van de marktpartijen en andere externen die worden ingezet voor de dienstverlening van Rijkslogistiek (IPKD).
3. Rijkslogistiek (IPKD) ziet toe op naleving van de afspraken met de afnemer.
4. Rijkslogistiek (IPKD) houdt zich aan de wetten en regels voor de informatiebeveiliging en de bescherming van privacy van personen.
5. Rijkslogistiek (IPKD) hanteert de principes 'privacy by design' en 'security by design'. Dit betekent dat wij informatiebeveiliging en privacy vanaf het beginstadium meenemen in de systeem- of procesontwikkeling. Zo houden we risico's minimaal.
6. Rijkslogistiek (IPKD) streeft naar het voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). We voeren procesmatig en periodiek onderzoeken uit om de kwaliteit van de privacy en informatiebeveiliging te waarborgen. Op basis daarvan nemen we maatregelen of stellen die bij.
7. Rijkslogistiek (IPKD) heeft afspraken gemaakt met haar leveranciers over de verplichtingen die gelden vanuit de BIO en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

8.4 Veiligheidsonderzoek vertrouwensfuncties

Bureau Beveiligingsautoriteit (BVA) van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) is verantwoordelijk voor de afweging en het vaststellen van vertrouwensfuncties binnen Rijkslogistiek (IPKD). De chauffeurs die dat voor hun werk nodig hebben, ondergaan een AIVD veiligheidsonderzoek.





9. Tarieven

Facturatie van de dienstverlening van Rijkslogistiek (IPKD) vindt plaats met inachtneming van het navolgende.

9.1 Tarieven vaststellen en wijze van factureren

De tarieven voor de standaard dienstverlening worden jaarlijks per 1 januari vastgesteld door de eigenaar na advisering door het Bestuurlijk Overleg. In uitzonderlijke situaties worden tarieven tussentijds herzien. In dat geval worden alle afnemers hierover bericht.

Facturatie vindt periodiek plaats. De afnemer is altijd verantwoordelijk voor het aanleveren van factuurgegevens in de breedste zin (adres, inkoopnummers etc.).

De dienstverlening kan worden aangehouden totdat de factuurgegevens (alsnog) zijn aangeleverd. Extra kosten van het repareren van de factuurgegevens kunnen achteraf in rekening worden gebracht.

9.2 Btw

Op de facturen rust geen btw-verplichting. Uitzondering is de levering aan sommige zelfstandige bestuursorganen (zbo's), waarbij het doorbelasten van btw verplicht is.

9.3 Betalingstermijn

Conform de rijksbrede betalingsafspraken, betaalt de afnemer binnen 30 dagen na factuurdatum het bedrag van de factuur. In het geval de afnemer niet akkoord is met de factuur(specificatie), wordt de afnemer verzocht zelf zo spoedig als mogelijk contact op te nemen via het e-mailadres: IPKDFacturatie@rijksoverheid.nl.

10. Tarievenlijst

10.1 Tariefopbouw voor koeriersdiensten

Dienst	Eenheid	Tarief
1.1 Bezorging uiterlijk volgende dag voor 17:00 uur	per collo	
1.2 Bezorging uiterlijk volgende dag voor 12.00 uur	per collo	
1.3 Bezorging dezelfde dag	starttarief + km	
1.5A Tijdsgebonden ritten	starttarief + km	
1.5B Spoedritten	starttarief + km	
Jaarabonnement basis plus adres	per adres per jaar	
Jaarabonnement basisronde	per jaar	
Ministerraad	per zending	

10.2 Tariefopbouw voor transportdiensten

Dienst	Eenheid	Tarief
2.1A Incidenteel transport (Euro pallet, 120x80 cm)	per pallet	
2.1B Incidenteel transport (rolcontainer)	per rolcontainer	
2.1C Incidenteel transport (losse collo)	per collo	
2.2A1 Incidenteel transport dezelfde dag (25-500 kg)	per uur	
2.2A2 Incidenteel transport dezelfde dag (500-1000 kg)	per uur	
2.2A3 Incidenteel transport dezelfde dag (>1000 kg)	per uur	
2.2B1 Incidenteel transport dezelfde dag spec. Tijdvakken (25-500 kg)	per uur	
2.2B2 Incidenteel transport dezelfde dag spec. Tijdvakken (500-1000 kg)	per uur	
2.2B3 Incidenteel transport dezelfde dag spec. Tijdvakken (>1000 kg)	per uur	
2.3A Incidenteel transport spoed (25-500 kg)	per uur	
2.3B Incidenteel transport spoed (500-1000 kg)	per uur	
2.3C Incidenteel transport spoed (>1000 kg, min afname 3 uur)	per uur	
2.4A Repeterend transport (combo, 0-500 kg) <i>via accountmanager</i>	per uur	
2.4B Repeterend transport (laadklep, 500-1000 kg) <i>via accountmanager</i>	per uur	
2.4C Repeterend transport (laadklep, >1000 kg) <i>via accountmanager</i>	per uur	

Dienst	Eenheid	Tarief
2.5A Afwijkend transport trailer	per uur	
2.5C Afwijkend transport bakwagen met zeildoek	per uur	
2.5D Afwijkend transport open bakwagen	per uur	
2.5I Afwijkend transport open bakwagen, kort + kraan (27-33 tm) <i>Minimale afname van 3 uur</i>	per uur	
2.5E Afwijkend transport open bakwagen, combi lang	per uur	
2.5J Afwijkend transport open bakwagen, lang + kraan (27-33 tm) <i>Minimale afname van 3 uur</i>	per uur	
2.5K Afwijkend transport open bakwagen, lang + kraan (58-65 tm) <i>Minimale afname van 3 uur</i>	per uur	
2.5L Afwijkend transport dieplader <i>Minimale afname van 3 uur</i>	per uur	
2.5M Afwijkend transport dieplader + kraan (27-33 tm) <i>Minimale afname van 3 uur</i>	per uur	
2.5N Afwijkend transport dieplader + kraan (58-65 tm) <i>Minimale afname van 3 uur</i>	per uur	
2.5F/G/H Afwijkend transport (zee)container	per uur	

10.2.1 Op- en overslag

Dienst	Eenheid	Tarief
Palletplaats	per stuk per week	
Palletdoos	per stuk per week	
Rolcontainer	per stuk per week	

Toeslagen

De avond- en nachttoeslag geldt alleen voor koeriersdiensten, repeterend transport, incidenteel transport op dezelfde dag en incidenteel spoedtransport. Hierbij is zowel de ophaaltijd als de aflevertijd bepalend.

Dienst	Percentage	Eenheid	Tarief
Bijrijder		per uur	
Toeslag ADR		per zending	
Toeslag geconditioneerd		per zending	
Wachttijd		per kwartier	
Invoer order door Rijkslogistiek (IPKD)		per order	
Toeslag avond	25%	(tussen 18:00 en 22:00)	
Toeslag nacht	50%	(tussen 22:00 en 07:00)	
Toeslag zaterdag	50%		
Toeslag zon- en feestdag	100%		

11. Begrippenlijst

Afnehmer

Organisatie die dienstverlening van Rijkslogistiek (IPKD) afneemt.

Afnemersberaad

Het belang en de betrokkenheid van de afnemers van RBL wordt geborgd in dit beraad. Dit bestaat nu nog uit twee deelberaden voor Rijksbeveiliging (RBO) en Rijkslogistiek (IPKD). Het afnemersberaad bestaat uit een representatieve delegatie van directeuren van opdrachtgevende organisaties, waarbij in elk geval de afnemers van de standaarddienstverlening (RPDC) goed vertegenwoordigd zijn. Zij reflecteren op de kwaliteit (prijs versus prestatie) van de gevraagde dienstverlening, waarbij rekening wordt gehouden met de vigerende beleidsmatige kaders. De voorzitter van dit beraad is de 'centrale opdrachtgever' en neemt deel aan het BO.

Bestuurlijk overleg

Het bestuurlijk overleg is het strategisch adviesorgaan voor de eigenaar en adviseert de eigenaar in ieder geval over de inhoud van de Rijksbrede Producten- en Diensten catalogi (RPDC), de tarieven, de kwaliteit van de dienstverlening, de prijs/kwaliteitverhouding van RBL en gevraagd en ongevraagd over aangelegenheden die de dienstverlening en continuïteit van RBL betreffen.

Deelnemers aan dit overleg zijn:

- Voorzitter (ICBR-lid) & secretaris (directiesecretaris RBL)
- Gedelegeerd eigenaar DGVBR (voorzitter) & eigenaarsadvisering
- Coördinerend opdrachtgever (vertegenwoordiger van de CDV's en overige afnemers)
- Kadersteller pdgOO/dIFHR
- Directeur RBL (opdrachtnemer)
- Financieel deskundige
- CDV's (FMH en DJI)

Het Bestuurlijk Overleg RBL vindt drie keer per jaar plaats.

Coördinerend opdrachtgever

Dit is de voorzitter van het bestuurlijk overleg. Deze stelt de inhoud van deze catalogus vast.

DVA

Specifieke dienstverleningsafspraken tussen afnehmer en Rijkslogistiek (IPKD).

DGVBR

Directoraat-Generaal Vastgoed en Bedrijfsvoering Rijk.

Collo/colli

Een collo of colli is de individuele verpakkingseenheid waaruit een lading bestaat.

Eigenaar

De SG (Secretaris-Generaal) BZK is eigenaar. De DGVBR treedt op als gedelegeerd eigenaar en maakt deel uit van het bestuurlijk overleg van Rijksorganisatie voor Beveiliging en Logistiek (RBL). De gedelegeerd eigenaar stelt de tarieven en de leveringsvoorwaarden vast.

Geconditioneerd vervoer

Het bij gecontroleerde atmosfeer vervoeren van bederfelijke goederen zonder onnodig verlies van kwaliteit.

Incidenteel vervoer

Een koeriers- of transportdienst die per keer wordt aangeboden in het bestelportaal (www.rijkslogistiek.nl) voor koeriers en transportdiensten.

Koeriersdienst

In opdracht ophalen en afleveren van poststukken en pakketten onder de volgende voorwaarden:

1. de poststukken of pakketten wegen maximaal 50 kg per zending, waarbij een collo niet zwaarder mag zijn dan 25 kg en
2. het maximale volume van de zending 0,5 m³ is;
3. de langste zijde maximaal 1 meter lang is;
4. de omtrek maximaal 2,5 meter is.

Logistiek

Het organiseren, plannen, besturen en uitvoeren van de goederenstroom.

Rijkslogistiek (IPKD)/Opdrachtnemer

Rijkslogistiek (IPKD) is onderdeel van het agentschap Rijksorganisatie Beveiliging en Logistiek van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

SG BZK

Secretaris-generaal ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Transport

In opdracht ophalen en afleveren van goederen (pallets, rolcontainers en kratten vanaf 50 kg) op door het/de afnemer opgegeven adres(sen).



Colofon

Rijksorganisatie Beveiliging en Logistiek (RBL)

RBL is een agentschap van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, en levert een belangrijke bijdrage aan onze rechtsstaat. Enerzijds door de beveiliging van rijkslocaties, rijksevenementen en bijzondere beveiligingsopdrachten, anderzijds door het vervoer van vertrouwelijke of gerubriceerde zendingen. RBL levert haar diensten aan alle organisaties binnen de Rijksoverheid.

Landelijk en 365 dagen per jaar

Dagelijks zetten ruim 1400 professionals zich in voor een veilige Rijksoverheid en voor tijdig en betrouwbaar vervoer door heel Nederland. De vakgebieden Rijksbeveiliging (RBO) en Rijkslogistiek (IPKD) worden ondersteund door de gezamenlijke disciplines Bedrijfsvoering en Strategie en Bestuurlijke Zaken. RBL is een flexibele organisatie die meebeweegt met de ontwikkelingen in haar omgeving. Dat doet ze met goed opgeleide en betrokken medewerkers.

Samen voor een veilige Rijksoverheid

De Rijksbeveiliging (RBO) adviseert over een goede inrichting van de beveiliging en draagt zorg voor de uitvoering. Werken aan een veilige Rijksoverheid doen we samen met onze partners in de veiligheidsketen en met particuliere beveiligingsorganisaties (PBO's).

Tijdig en betrouwbaar

Rijkslogistiek (IPKD) is de logistieke partner binnen de Rijksoverheid. We vervoeren producten: van onderzoeksmateriaal tot informatiedragers en archiefmateriaal. Aan burgers bezorgen wij rijksdocumenten zoals gerechtelijke brieven en verblijfsdocumenten. Onze goed getrainde chauffeurs gaan zorgvuldig te werk en bezorgen bij elk (huis)adres in Nederland.

RBL. Betrouwbaar en veilig

Lees verder op

www.rijksorganisatiebeveiligingenlogistiek.nl