



Rijksorganisatie Beveiliging en
Logistiek
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Samen voor een veilige Rijksoverheid

Catalogus Rijksbeveiliging (RBO)
Beveiligingsdiensten



Let op: deze uitgaven bevat alleen de tariefcodes.

De catalogus mét de tarieven is voor rijksambtenaren op aanvraag beschikbaar.



Rijksbeveiliging

RBO

Betrouwbaar en veilig



Rijksbeveiliging (RBO) richt zich op:



Beveiliging (rijks)locaties



Beveiligingsadvies en expertise



Beveiliging rijks evenementen



Bijzondere beveiligingsopdrachten
en overige diensten

Inhoud

1. Rijksbeveiliging (RBO), samen voor een veilige Rijksoverheid	4
2. (Rijks)locaties beveiligen	7
3. Beveiligingsadvies en expertise	13
4. Rijksevenementen beveiligen	19
5. Bijzondere beveiligingsopdrachten en overige diensten	25
6. Dienstverlening op maat	31
7. Algemene voorwaarden	33
8. Vanaf start tot einde dienstverlening	37
9. Tarieven	43
10. Alle diensten op een rij	52
11. Begrippenlijst	54

1. Rijksbeveiliging (RBO), samen voor een veilige Rijksoverheid

Samen werken aan een veilige Rijksoverheid. Daar zet Rijksbeveiliging (RBO) zich dagelijks voor in. Of het nu gaat om de beveiliging van (rijks)locaties of rijksevenementen: bij de Rijksbeveiliging (RBO) bent u in veilige handen. Rijksbeveiliging (RBO) adviseert welke beveiligingsmaatregelen voor uw situatie noodzakelijk zijn en passen binnen het veiligheidsbeleid van uw organisatie. Van de optimale inrichting van de beveiliging tot aan de zorg voor de uitvoering. Rijksbeveiliging (RBO) staat voor u klaar.

Wilt u uw locatie of rijksevenement beveiligen? Of heeft u een vraag over beveiliging? Laat het ons weten. Wij denken graag met u mee..





Rijksbeveiliging
(RBO) beveiligt
meer dan



500
locaties

door heel
Nederland



2. (Rijks)locaties beveiligen

Rijksbeveiliging (RBO) beveiligt panden en objecten van de rijksoverheid. U vindt ons op meer dan 500 locaties door heel Nederland. Bijvoorbeeld in de kantoorpanden van ministeries en uitvoeringsorganisaties als de Belastingdienst en de Immigratie- en Naturalisatiedienst. Rijksbeveiliging (RBO) beveiligt ook veel bijzondere objecten voor onder meer Rijkswaterstaat, zoals de Oosterscheldekering, de Afsluitdijk, verkeerscentrales, bruggen, sluzen en tunnels. Alle ministeries en uitvoeringsorganisaties binnen de Staat der Nederland kunnen gebruik maken van onze expertise, dienstverlening en infrastructuur.

Zbo's kunnen een aanvraag indienen om diensten bij ons af te nemen. Hiervoor geldt een aparte procedure*.

Wilt u uw locatie laten beveiligen? Wij adviseren u graag over de optimale beveiliging van uw locatie en ontzorgen u in de uitvoering. U kunt uw locaties 24 uur per dag fysiek door de Rijksbeveiliging (RBO) laten beveiligen.

* Zie voor meer informatie de handreiking 'Deelname zbo's met eigen rechtspersoonlijkheid aan inkoopdienstverlening Rijk'.



2.1 Beveiligingsschouw

Op een nieuwe locatie of bij belangrijke wijzigingen voert Rijksbeveiliging (RBO) vóór het begin van de dienstverlening een beveiligingsschouw uit om de benodigde inrichting van de beveiliging te bepalen.

Tijdens de beveiligingsschouw inventariseren we de te beschermen belangen en brengen we de risico's in kaart. We vertalen de uitkomsten van de beveiligingsschouw naar de noodzakelijke beveiligingsmaatregelen op locatie:

- de omvang van het in te zetten beveiligingspersoneel;
- de faciliteiten die nodig zijn om de beveiliging naar behoren uit te voeren.

De beveiligingsschouw bestaat uit een checklist met onder andere de:

- te beschermen belangen (goederen/personen/informatie, enz.);
- risico's (kans x effect);
- omgevingsanalyse;
- dadertypen;
- organisatie/pand/bewoner (inclusief arbeidsomstandigheden);
- historie van incidenten;
- organisatorische maatregelen;
- bouwkundige maatregelen;
- elektronische maatregelen.

De beveiligingsschouw voeren we uit vanuit het oogpunt van kwaliteit en efficiëntie, en is gebaseerd op het Normenkader Beveiliging Rijkskantoren (NkBR). De beveiligingsschouw wordt uitgevoerd in samenwerking met de afnemer. De bevindingen verwerken we in een beveiligingsadvies dat zo goed mogelijk aansluit bij de risico's. In het advies worden ook de wederzijdse verantwoordelijkheden gewaarborgd. Het advies lichten we toe in een gesprek. Uiteraard kunnen wij u ondersteunen bij de implementatie van de door ons geadviseerde beveiligingsmaatregelen.

2.2 Beveiligingsinzet

De beveiligingsschouw leidt tot een advies over de inzet van beveiligingsprofessionals voor de noodzakelijke fysieke beveiliging.

Vanuit haar regiefunctie zorgt Rijksbeveiliging (RBO) voor de inzet van beveiligingsprofessionals en de uitvoering van de beveiligingstaken. Rijksbeveiliging (RBO) levert de coördinatie en bemensing voor de beveiligingsposten, meldkamers, receptie en mobiele surveillance. De beveiligingsteams bestaan, afhankelijk van de locatie, uit rijksbeveiligers en beveiligers van particuliere beveiligingsorganisaties.

De Rijksbeveiliging (RBO) verzorgt daarbij de rol van communicator bij een BHV-inzet. Een communicator is een functionaris die alarmmeldingen ontvangt, de parate BHV-organisatie en externe hulpdiensten alarmeert en/of de (interne) communicatie tussen de BHV'ers verzorgt.

Rijksbeveiliging (RBO) werkt met gekwalificeerde beveiligingsprofessionals. Met uiteenlopende trainingen houden we ons niveau voortdurend op peil.

De beveiligingsteams beschikken over de benodigde kennis van de locatie(s). Bij een calamiteit kunnen we daardoor snel en efficiënt handelen. Vanuit gastheerschap met een wakend oog zorgen de beveiligingsteams voor een veilige werkomgeving voor werknemers en bezoekers.

De beveiligingsinzet is onderverdeeld in structurele dienstverlening (SDV), extra dienstverlening (EDV) en overwerk (korte dienstverlening). Meer informatie over onze tarieven vindt u in hoofdstuk 9.

2.3 (Gemeenschappelijke) centrale meldkamer en centrale post

Rijksbeveiliging (RBO) kijkt en denkt met u mee over de inrichting van een meldkamer of centrale post voor uw organisatie, en zorgt voor de juiste bemensing. De beveiligers die een (gemeenschappelijke) centrale meldkamer bedienen, volgen hiervoor een opleiding en een onderhoudstraining. Er zijn twee type meldkamers:



een centrale meldkamer en een gemeenschappelijke centrale meldkamer. De meldkamers en de centrale post lichten we hieronder toe.

Centrale meldkamer (CMK)

Vanuit een centrale positie verzorgt de centrale meldkamer de beveiligingsactiviteiten van een locatie. (Rijks) beveiligers met centralisten taken bemensen de meldkamer. Deze meldkamer is onderdeel van de beveiligingsorganisatie van het object. De CMK zorgt voor een juiste opvolging van binnenkomende signalen en alarmmeldingen.

Gemeenschappelijke centrale meldkamer (GCMK)

Vanuit een gemeenschappelijke centrale meldkamer (GCMK) wordt de beveiliging van meerdere locaties gecoördineerd en aangestuurd. Centralisten bemensen deze meldkamer. De GCMK is 24 uur per dag operationeel en bereikbaar. De GCMK zorgt voor een juiste opvolging van binnenkomende signalen, alarmmeldingen, incidenten en calamiteiten. Afhankelijk daarvan neemt de centralist met inachtneming van de afgesproken procedure contact op met de mobiele surveillance, piketmedewerkers en/of hulpdiensten.

Centrale post

De centrale post (ook wel meldkamer genoemd op de werkvloer) is één van de regulier aanwezige posten op locatie en heeft een licht coördinerende rol. Deze meldkamer wordt bemenst door (rijks)beveiligers en is onderdeel van de beveiligingsorganisatie van het object.

2.4 Receptie

Voor onze receptiemedewerkers is gastheerschap met een wakend oog een vanzelfsprekendheid. Zij zorgen voor een vriendelijke ontvangst, en verlenen bezoekers en leveranciers de juiste toegang tot uw locatie(s). De receptie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het toegangsprotocol. De receptiemedewerkers registreren bezoekers, reiken bezoekerspassen uit, handelen binnenkomende telefoontjes af en maken bezoekers wegwijs in het pand.

2.5 Aansluiting alarmcentrale en mobiele surveillance

De alarmcentrale ontvangt alle alarmmeldingen van de aangesloten objecten en alarmsystemen, beoordeelt deze meldingen en zet vervolgens volgens de afgesproken procedures een passend opvolgprotocol in werking.

Op momenten dat uw locatie niet (volledig) fysiek beveiligd wordt, kan Rijksbeveiliging (RBO) preventief toezicht houden met mobiele surveillance. In de uitvoering werkt Rijksbeveiliging (RBO) daarbij intensief samen met particuliere beveiligingsorganisaties, de politie, de gebruikers van panden, de Rijks Alarm Centrale en de Particuliere Alarm Centrale (PAC).

De aanvraag voor een nieuwe aansluiting op de PAC verloopt op de wijze als omschreven in paragraaf 7.2.2. Voor deze nieuwe aansluiting wordt een PAC-klantenkaart aangemaakt. Beheer van deze PAC-klantenkaart ligt bij de afnemer.

Wij verzorgen de volgende mobiele surveillance-diensten die apart kunnen worden afgenomen:

1. Alarmopvolging

Rijksbeveiliging (RBO) verzorgt de alarmopvolging voor uw locaties. Uw locatie moet daarvoor worden aangesloten op een (particuliere) alarmcentrale. (Particuliere) alarmcentrales kunnen uw object 24 uur per dag beveiligen.

Zodra er een alarmmelding binnenkomt, gaat de mobiele surveillant direct op onderzoek uit en handelt de melding volgens het geldende protocol af. Door deze combinatie van signaleren, registratie en opvolging is er continu bewaking.

Rijksbeveiliging (RBO) verzorgt ook de alarmopvolging voor diverse 'pied-à-terres'. Ook verzorgen wij maatwerk zoals afwijkende vormen van alarmaansluitingen.

2. Open- en sluitrondes

Tijdens de open- en sluitrondes zorgen mobiele surveillanten voor het in- en uitschakelen van het

alarm, controleren zij de verlichting, (buiten)deuren, ramen, nooduitgangen en trappenhuizen van het pand. Ook zorgen zij ervoor dat er geen brandgevaarlijke situaties kunnen ontstaan, dat de brandmeldinstallatie naar behoren werkt, en dat mensen na kantoortijd het pand verlaten.

3. Controlerondes

Bij een in- en externe surveillanceronde signaleren onze beveiligers tijdig en preventief afwijkend gedrag en onwenselijke situaties en treffen passende maatregelen. Tijdens controlerondes stellen zij waardevolle goederen en vertrouwelijke stukken veilig. Ook letten zij op afwijkende situaties (bijvoorbeeld goederen die tegen het pand zijn geplaatst) en ongewenst gedrag van personen.

4. Calamiteitenopschaling

In geval van een calamiteit zorgen we voor snelle ondersteuning door de inzet van mobiele surveillance. De mobiele surveillant kan assistentie bieden aan de reguliere beveiligingsinzet.

5. Sleutelbeheer

Goede dienstverlening voor alarmopvolging, calamiteitenopschaling, open-, sluit- en controlerondes is belangrijk. Daarom verzorgen wij ook het in bewaring nemen van sleutels, sleuteloverdrachten en schakelcodes. Zo zorgen we voor een adequate (alarm) opvolging. Met het borgen van de toegankelijkheid kunnen wij bij een alarmmelding het pand betreden en de hulpdiensten waar nodig waarschuwen. De afnemer is eindverantwoordelijk voor het sleutelbeheer.

Wie komt in actie als het alarm bij een pand af gaat? Rijksbeveiliging (RBO) geeft direct de juiste opvolging en waakt over uw eigendommen.





3. Beveiligingsadvies en expertise

Van (rijks)locatie, rijksevenement en aanvullende beveiliging tot aan maatwerk, iedere beveiligingsopdracht is uniek. Dat maakt de beveiliging voor de rijksoverheid zo bijzonder. Rijksbeveiliging (RBO) heeft de expertise in huis om u te voorzien van gedegen advies en uitvoering. Onze adviseurs hebben uitgebreide kennis van beveiligingsvraagstukken binnen de (rijks)overheid. Zij zijn bekend met het Normenkader Beveiliging Rijkskantoren (NkBR), en weten dit als geen ander te vertalen naar uw specifieke beveiligingsvraagstuk en -behoefte.

We analyseren eerst de te beschermen belangen. Dan kijken we naar de risico's en vertalen deze naar een advies. Vanuit het oogpunt van kwaliteit en efficiëntie komen we tot een optimale inrichting van de beveiligingsmaatregelen. Rijksbeveiliging (RBO) vertaalt de uitkomsten van de analyses naar een beveiligingsadvies dat past bij uw wensen en het geldende veiligheidsbeleid.

Onze advisering bestaat uit de volgende diensten:

Beveiligingsadvies op maat

Wilt u advies over een beveiligingsvraagstuk? Wij kijken en denken graag met u mee.

Risicoanalyse

Weet u welke risico's uw organisatie loopt?

Implementatie van De Haagse Methodiek voor beveiligingsmanagement

Zijn voor de risico's van uw organisatie de juiste maatregelen genomen? Wilt u actuele en volledige advisering over alle beveiligingsmaatregelen? Wij kunnen de 'Haagse Methodiek' of onderdelen daarvan toepassen. Ook kunnen wij voor deze diensten het invoeringstraject begeleiden en uitvoeren.

Security Management Pakket (SMP)

Wilt u een actuele en complete uitwerking van alle beveiligingsmaatregelen? Voor deze diensten kunnen wij ook het invoeringstraject begeleiden en uitvoeren.

3.1 Beveiligingsadvies op maat

Beveiliging voor de rijksoverheid

Rijksbeveiliging (RBO) verzorgt beveiligingsadvies op maat. Dit bieden we u:

- beveiligingsplannen maken;
- organisatorische beveiligingsmaatregelen in kaart brengen en begeleiden bij de invoering;
- ondersteuning bij het schrijven en invoeren van werkinstructies voor de beveiliging;
- ondersteunend advies bij het opstellen van beveiligingsdraaiboeken voor rijksevenementen;
- invoeringstrajecten begeleiden bij verbouw of nieuwbouw;
- een 'second opinion' geven voor de bestaande beveiligingsinrichting;
- innovatie- en/of efficiëntievoorstel uitbrengen en begeleiden bij de implementatie daarvan.

Ook met andere
beveiligingsvragen kunt u
bij ons terecht. Neem gerust
contact met ons op!

3.2 Risicoanalyse

Weet u welke risico's uw organisatie loopt?

Wij adviseren u over de inrichting van de beveiliging, inventariseren uw te beschermen belangen en uw (risico)gebieden, en brengen de risico's in kaart. In de risicoanalyse onderzoeken wij in de onderstaande vier stappen de kwetsbaarheden van een organisatie.

1. Een afhankelijkheidsanalyse brengt in kaart hoe de organisatie functioneert, welke interne en externe factoren daarbij een rol spelen, en wat de te beschermen belangen zijn.
2. Een dreigingsanalyse over ongewenste activiteiten en dreigingsactoren.
3. Een weerbaarheidsanalyse brengt de mate van weerstand van de organisatie in kaart. De mogelijke dreigingen uit de dreigingsanalyse staan hierbij centraal.
4. Op basis van de eerste drie punten beoordelen we de gevonden scenario's op waarschijnlijkheid en gevolgen.

Via bovenstaande stappen schetst Rijksbeveiliging (RBO) een volledig en gestructureerd beeld van de risico's die uw organisatie loopt. We beoordelen of uw organisatie voldoende gewapend is tegen deze risico's.

3.3 Interne Security Audit (ISA)

Zijn de juiste beveiligingsmaatregelen genomen voor de risico's van uw organisatie?

De Interne Security Audit (ISA) kijkt naar uw huidige beveiligingsmaatregelen. We analyseren de organisatorische, bouwkundige en elektronische beveiligingsmaatregelen, en toetsen of die voldoende weerbaarheid bieden voor de risico's van uw organisatie.

Beveiligingsadviseurs van Rijksbeveiliging (RBO) gaan als volgt te werk en stelt daarbij de navolgende vragen:

1. welk uitgangspunt heeft uw management in het uitvoeren van beveiligingsbeleid en de inrichting daarvan?
2. wat zijn de risico's binnen uw organisatie?

3. welke (fysieke) beveiligingsmaatregelen zijn al getroffen?
4. zijn deze maatregelen effectief ten opzichte van het vastgestelde beheersbaarheidsniveau?

Hieruit volgt een Resultaat Interne Security Audit (RISA). Daarin brengen onze beveiligingsadviseurs een advies uit over de huidige en te nemen maatregelen.

De adviesdiensten zijn gebaseerd op onder meer het Normenkader Beveiliging Rijkskantoren (NkBR) en de relevante leidraden en methodieken op het gebied van veiligheid en beveiliging.

3.4 Security Management Pakket (SMP)

Wilt u een actuele en complete uitwerking van alle beveiligingsmaatregelen?

De organisatorische, bouwkundige en elektronische beveiligingsmaatregelen worden gedetailleerd uiteenzet in het 'Security Management Pakket'. De risicoanalyse en de ISA vormen hiervoor de basis. Het SMP bestaat uit een actuele en gedetailleerde analyse en uiteenzetting van onder andere de volgende beveiligingsonderdelen:

- beleidsplannen;
- beveiligingsplannen;
- instructies en handboeken;
- handleidingen en plattegronden;
- systeembeschrijvingen en -processen;
- plan van de interne en externe beveiligingsorganisatie;
- periodiek inspectieprogramma;
- risicoprofiel;
- resultaten uit de Interne Security Audit (ISA);
- calamiteitenplan.

Als alle onderdelen zijn beschreven, heeft u een volwaardig Security Management Pakket voor uw eigen organisatie. Om de veiligheid blijvend te waarborgen is periodieke evaluatie noodzakelijk. De beveiligingsadviseurs van Rijksbeveiliging (RBO) helpen u hier graag bij.









4. Rijksevenementen beveiligen

Rijksbeveiliging (RBO) zorgt voor de beveiliging van nationale en internationale rijksevenementen. Ieder rijksevenement is uniek en vraagt om een afgewogen advies en uitvoering.

Gastheerschap met een wakend oog staat daarbij centraal. Afhankelijk van het risicoprofiel en de omvang van het rijksevenement, werken wij samen met partners in de veiligheidsketen zoals de Nationale Politie en de Koninklijke Marechaussee.

Wilt u uw rijksevenement laten beveiligen? Wij adviseren u graag over een optimale beveiliging en ontzorgen u in de uitvoering.

De Rijksbeveiliging (RBO) beveiligt rijksevenementen zoals:

- uitreiking Militaire Willems-Orde;
- huldiging medaillewinnaars Olympische en Paralympische spelen;
- nationale Indiëherdenking (15 augustus 1945);
- (inter)nationale conferenties;
- Global Entrepreneurship Summit;
- One Conference in World Forum;
- Ambassadeursbijeenkomsten;
- nationale 4 mei herdenking op de Dam in Amsterdam;
- nationale 5 mei vieringen;
- werk- en staatsbezoeken;
- ambtelijke bijeenkomsten met een hoog risicoprofiel.

4.1 Risicoanalyse rijksevenement

Ieder evenement is anders, en vraagt om specifieke beveiliging. Om uw rijksevenement optimaal te beveiligen, beginnen onze beveiligingsadviseurs met een risicoanalyse. Zij kijken hierbij naar:

- de inhoud van het programma;
- de locatie en omgeving;
- de gasten en sprekers;
- de organisatorische, bouwkundige en elektronische beveiligingsmaatregelen;
- risico's tijdens de opbouw- en afbouwfase;
- risico's van conflicterende belangen;
- uw persoonlijke wensen en veiligheidsbehoefte.

Vervolgens vertalen onze adviseurs de risicoanalyse naar een beveiligingsadvies. Daarmee kunnen we zorgen voor een optimale beveiliging.

In de uitvoering zorgen we voor het inzetten, aansturen en coördineren van de rijksbeveiligers en voor het uitvoeren van de overige beveiligingsmaatregelen.

Na overleg met u stelt Rijksbeveiliging (RBO) een risicoanalyse op en bespreken we de noodzakelijke maatregelen en middelen.



4.2 Beveiligingsinzet rijksevenement

Ook bij rijksevenementen geldt ons motto: werken vanuit gastheerschap met een wakend oog. Bij een verdachte situatie treden wij op een kordate en gepaste wijze op. Hierdoor kunnen calamiteiten worden voorkomen of opgelost met minimale hinder voor de aanwezigen.

Bij omvangrijke of complexe rijksevenementen werkt Rijksbeveiliging (RBO) samen met partners uit de veiligheidsketen of met particuliere beveiligingsorganisaties. Rijksbeveiliging (RBO) zet dan een eigen coördinator in op locatie.

De rijksbeveiligers op rijksevenementen beschikken naast ervaring over de volgende kennis en kunde:

- persoonsbeveiliging (liaison security officer);
- predictive profiling (herkennen van afwijkend gedrag en vroegtijdig gesprekken aangaan om misdrijven te voorkomen);
- (inter)nationaal protocol en étiquette;
- kennis en ervaring met het gebruik van bomprotocollen;
- gebruik van elektronische beveiligingsmiddelen;
- omgang met de media;
- EHBO en bedrijfshulpverlening;
- Engelse taalvaardigheid.

4.3 Inzet beveiligingsmaatregelen rijksevenement

Afhankelijk van het risicoprofiel van een rijksevenement en uw persoonlijke veiligheidsbehoefte, is het ook mogelijk extra elektronische beveiligingsmaatregelen in te zetten.

Het gaat dan om X-rayscanstraten, metaaldetectiepoortjes en handscanners. Zo wordt er uitgebreid gecontroleerd en voorkomen dat risicovolle goederen mee naar binnen worden genomen op het rijksevenement. Onze beveiligers zijn opgeleid in het toepassen van deze elektronische beveiligingsmaatregelen.

4.4 Inrichting en bemensing tijdelijke commandoruimte of meldkamer rijksevenement

Afhankelijk van het risicoprofiel van een rijks-evenement en uw persoonlijke veiligheidsbehoefte, kunnen we een tijdelijke commandoruimte of meldkamer inrichten tijdens het rijksevenement. Wij zorgen dan voor de opzet en de bemensing.

Rijksbeveiliging (RBO) voert vanuit deze ruimte de regie over de beveiliging van het evenement. Door het bekijken en controleren van camerabeelden, houden onze professionals de locatie en omgeving van het evenement in de gaten. Bij calamiteiten schakelen zij direct met de (rijks)beveiligers ter plaatse, en stellen zij de benodigde protocollen in werking. Zo nodig alarmeren zij de veiligheids- en hulpdiensten.

Als gastheer met een wakend oog verwelkomt de rijksbeveiligers uw bezoekers, en zorgt voor een veilige omgeving.







5. Bijzondere beveiligingsopdrachten en overige diensten

Rijksbeveiliging (RBO) verzorgt ook aanvullende beveiliging. Bijvoorbeeld beveiligd vervoer, waarbij de inzittenden of de bestemming het te beschermen belang kunnen zijn. Rijksbeveiliging (RBO) begeleidt ook personen bij risicogesprekken. Verder verzorgen wij bijzondere beveiligingsopdrachten, zoals het preventief inzetten van gecertificeerde honden bij evenementen en de bewaking van terreinen. Ook zorgen we voor de bescherming van woonhuizen bij een gerichte dreiging tegen een rijksambtenaar of bewindspersoon.

Onze beveiligingsprofessionals volgen op maat gemaakte opleidingen en beschikken over de juiste kwalificaties en vaardigheden. Heeft u een specifiek beveiligingsvraagstuk? Wij kijken graag samen met u naar passende beveiligingsmaatregelen.





5.1 Begeleiding van risicogesprekken en personen

Rijksbeveiliging (RBO) begeleidt en beveiligt werkbezoeken en spreekbeurten van onder andere ministers en staatssecretarissen in het land. Rijksbeveiligers kunnen onveilige situaties inschatten en wegnemen. Denk aan een toespraak tijdens een demonstratie of een risicogesprek met een burger op een locatie.

Op die momenten bieden wij preventieve bescherming aan rijksambtenaren en bewindspersonen. Wij bereiden uw bezoek of gesprek voor, en adviseren u daarover.

Tijdens de beveiliging van personen willen we het omgevingsbeeld en het doel van het bezoek zo min mogelijk verstoren. Onze persoonsbegeleiders houden afstand waar het kan en zijn dichtbij waar het moet.

In overleg met de opdrachtgever kleden de persoonsbegeleiders zich in een kostuum van de Rijksbeveiliging (RBO) of zijn incognito. Onze persoonsbegeleiders beveiligen u desgewenst ook onderweg. Ons doel is u in een veilige omgeving uw werk te laten doen en ongewenste menselijke invloeden of inbreuken te voorkomen.

Voor al uw beveiligingsvraagstukken voor uw locatie, object of rijksevenement kunt u terecht bij Rijksbeveiliging (RBO). Van advies tot uitvoering.

5.2 Woonhuisbeveiliging

Wij verzorgen, als er extra bescherming nodig is, ook een passend pakket aan beveiligingsmaatregelen voor een woonhuis of pied-à-terre. Onze beveiligingsprofessionals kunnen dan in of bij de woning aanwezig zijn.

5.3 Inzet brandwacht

Wilt u een optimale brandveiligheid van uw project of locatie? Dan kan een brandwacht uitkomst bieden. Denk bijvoorbeeld aan:

- een uitval van uw brandmeld- en/of blusinstallatie.
- verbouwwerkzaamheden in uw pand, zoals lassen, branden en slijpen, waardoor brandgevaar kan ontstaan.
- toezien op onder meer het (juiste) gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen en de naleving van procedures en voorschriften.

5.4 Beveiliging met honden

Wilt u voorkomen dat ongewenste personen uw terrein betreden? Wilt u een veilig gevoel creëren op plekken waar grote aantallen mensen samenkomen? Dan kan beveiliging met honden een passende oplossing zijn.

Beveiliging met honden is een optie bij risicovolle evenementen, grotere terreinen en hogere risico-objecten. De inzet van hondengeleiders met beveiligingshonden heeft een sterk preventieve werking. De hondengeleiders zijn gecertificeerd en vormen samen met de beveiligingshond een professioneel en betrouwbaar duo.

5.5 Pas- en clean deskcontrole

Tijdens kantooruren kunnen wij controleren of medewerkers en bezoekers de toegangspas zichtbaar bij zich dragen. Buiten kantoor tijden kan de (rijks) beveiliging clean desk-controles uitvoeren. 'Clean desk' houdt in dat zowel fysiek als digitaal gevoelige informatie niet onbeschermd wordt achtergelaten in persoonlijke en publieke werkruimten, zodra iemand een werkplek verlaat.

Ook kunnen onze beveiligers worden ingezet voor het lopen van controlerondes en het openen en sluiten van locaties.

5.6 Vlaggen

Naast beveiligingsdiensten kan Rijksbeveiliging (RBO) het hijsen en strijken van vlaggen verzorgen, volgens de algemene vlaginstructie van de minister-president. Elk jaar in november maakt Rijksbeveiliging (RBO) de vastgestelde vlagmomenten voor het jaar erop bekend aan haar afnemers. De afnemer geeft dan binnen 28 dagen door op welke datum(s) de vlaggen-dienst gewenst is op de locatie. De afnemer is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen en onderhouden van de vlaggen en toebehoren.



Wij beveiligen



365 dagen per jaar



24 uur per dag



Rijksbeveiliging



Rijksbeveiliging
RSG



6. Dienstverlening op maat

Staat uw beveiligingsvraagstuk niet in deze publicatie?

Dan kijken wij samen met u wat noodzakelijk en gewenst is in uw situatie.

Rijksbeveiliging (RBO) heeft oog voor het veranderende veiligheidslandschap en onderzoekt samen met ketenpartners naar innovatieve ontwikkelingen op het gebied van fysieke beveiliging. Wilt u hierover met ons het gesprek aangaan, dan nodigen we u hiervoor uit.

Neem gerust contact met ons op over uw beveiligingsvraagstuk!





RBO
Risks Beveiligings Organisatie

7. Algemene voorwaarden

7.1 Direct duidelijk! Onze algemene voorwaarden op een rij.

1. Rijksbeveiliging (RBO) is aangewezen om de fysieke beveiliging binnen de rijksoverheid uit te voeren voor de rijksorganisaties.
2. Catalogus Rijksbeveiliging (RBO) 2025 gaat in op 1 januari 2025, en vervangt de catalogus beveiligingsdiensten 2024. Deze catalogus beveiligingsdiensten is van toepassing op de dienstverlening van de Rijksbeveiliging (RBO), totdat nieuwe voorwaarden van kracht worden. In de dienstverleningsafpraak (DVA) of in de maatwerkopdracht kunnen afwijkende afspraken en/of specifieke afspraken worden gemaakt.
3. Rijksbeveiliging (RBO) maakt in de DVA afspraken over de te leveren beveiligingsdiensten. Voor onze dienstverlening maken we deels gebruik van particuliere beveiligingsorganisaties (PBO's). Ook deze dienstverlening wordt in opdracht en onder regie van de Rijksbeveiliging (RBO) uitgevoerd.
4. Maatwerkafspraken worden in een offerte vastgelegd en als maatwerkopdracht uitgevoerd.
5. Voor alle vormen van dienstverlening start de dienstverlening van de Rijksbeveiliging (RBO) pas als deze is vastgelegd en geaccordeerd door de afnemer. De afnemer verstrekt hierbij de informatie die nodig is voor de facturatie van de dienstverlening. Indien de informatie voor de facturatie wijzigt, dient de afnemer dit zelf tijdig schriftelijk kenbaar te maken.
6. De diensten die Rijksbeveiliging (RBO) uitvoert of laat uitvoeren, voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en de rijksbrede regelingen en beleidskaders. Als deze tussentijds wijzigen, dan worden zo nodig de algemene voorwaarden en de dienstverlening daarop aangepast.
7. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden worden de locatiegebonden (beveiligings)instructies, zoals beschreven in het rijksbeveiligingshandboek, in acht genomen.
8. De beveiligingsprofessionals van Rijksbeveiliging (RBO) borgen de kwaliteit zoals we die hebben beschreven in deze Catalogus Rijksbeveiliging (RBO), DVA of maatwerkopdracht.
9. Rijksbeveiliging (RBO) spant zich maximaal in om te voldoen aan diensten in deze catalogus, of zoals beschreven in de DVA of maatwerkopdracht. Bij overmacht door ernstige personeelstekorten, bij bijvoorbeeld (langdurige) stakingen, een crisissituatie en/of opschaling van het dreigingsniveau, vindt afstemming plaats met de afnemer over de te leveren dienstverlening. Daarbij houden we rekening met strategische afwegingen door de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV).
10. De afnemer zorgt voor een schone en veilige werkomgeving. Werkplekken, vergaderruimte, omkleedruimte, ICT-voorzieningen en facilitaire zaken (zoals catering, kantoorbenodigdheden, parkeerplaatsen op basis van beleid) worden beschikbaar gesteld aan beveiligingsprofessionals die door Rijksbeveiliging (RBO) worden ingezet conform de Rijksbeveiliging (RBO)-richtlijnen. Als de maatregelen niet voldoen, treedt Rijksbeveiliging (RBO) in overleg met de afnemer over de consequenties en de eventuele aanvullende kosten die hieruit voortvloeien.

11. Als goed werkgever ziet Rijksbeveiliging (RBO) erop toe dat de locatie een veilige werkomgeving is voor onze medewerkers. Dit geldt ook voor de geldende voorschriften tijdens een pandemie. Onderdeel van acceptatie van een opdracht is dat op de locatie aan de geldende voorschriften is voldaan. Als de maatregelen niet voldoen, treedt Rijksbeveiliging (RBO) in overleg met de afnemer over de consequenties en de eventuele aanvullende kosten die hieruit voortvloeien.
12. De tarieven worden jaarlijks per 1 januari vastgesteld door de (gedelegeerd) eigenaar, na advisering door het Bestuurlijk Overleg. In uitzonderlijke situaties worden tarieven tussentijds herzien. In dat geval ontvangen alle afnemers hierover bericht.

7.2 Levercondities op (rijks)locaties

7.2.1 Levercondities beveiligingsschouw

Op een nieuwe locatie of bij belangrijke wijzigingen voert Rijksbeveiliging (RBO) vóór het begin van de dienstverlening een beveiligingsschouw uit om de inrichting van de beveiliging te bepalen.

Dit gebeurt in samenspraak met de afnemer. De bevindingen worden verwerkt in een beveiligingsadvies dat zo goed mogelijk tegemoetkomt aan de risico's. Ook zijn daarin de wederzijdse verantwoordelijkheden vastgelegd. Het advies wordt nader toegelicht in een gesprek.

De beveiligingsschouw wordt uitgevoerd vanuit het oogpunt van kwaliteit en efficiëntie, en is gebaseerd op het Normenkader Beveiliging Rijkskantoren (NkBR).

7.2.2 Levercondities structurele dienstverlening (SDV)

Structurele dienstverlening (SDV) is doorlopende locatiegebonden dienstverlening voor een periode van twaalf weken of meer. De minimale afname voor beveiligingsinzet, met uitzondering van de mobiele surveillance, is zes uur per dienst.

Wordt op een locatie al dienstverlening geleverd? Dan geeft de afnemer een nieuwe aanvraag SDV minimaal 42 dagen vóór de start van de uitvoeringsdatum door, met het daarvoor bestemde formulier. Een wijziging start na de termijn van 42 dagen op de eerste dag van de volgende periode, of op de eerste maandag. Bij levering van SDV op een nieuwe locatie geldt een aanvraagtermijn van minimaal acht weken. Rijksbeveiliging (RBO) toetst elke aanvraag op uitvoerbaarheid.

Aanvragen voor dienstverlening korter dan 42 dagen voor de start van de uitvoeringsdatum vallen onder Extra Dienstverlening (EDV).

Het kan zijn dat een wijzigingsverzoek gevolgen heeft voor het rooster van, of de bezetting door Rijksbeveiliging (RBO)-medewerkers van die locatie. Dan gelden afwijkende termijnen, die vooraf worden afgestemd. Roosterwijzigingen van Rijksbeveiliging (RBO)-medewerkers moeten worden voorgelegd aan de ondernemingsraad. Ook kan er sprake zijn van aanvullende kosten voor rekening van de afnemer in het kader van het sociaal flankerend beleid.

7.2.3 Levercondities extra dienstverlening (EDV)

Extra dienstverlening (EDV) is tijdelijke dienstverlening, afgesloten voor een periode van minder dan twaalf weken. De minimale afname voor EDV is vier uur per dienst.

Rijksbeveiliging (RBO) toetst elke aanvraag op uitvoerbaarheid.

- EDV kan alleen worden aangevraagd voor een locatie die al gebruik maakt van SDV. Het kan gaan om:
 - meerwerk voor locatiegebonden beveiliging.
 - een geplande dienst die langer duurt dan verwacht, waardoor de beveiliging langer moet blijven. Dit is overwerk, en valt onder korte dienstverlening.
 - een extra aanvraag voor inzet op nationale feestdagen.

EDV kunt u aanvragen via het daarvoor bestemde formulier.

De operationeel manager neemt contact met u op om uw aanvraag en de mogelijkheden door te spreken.

7.2.4 Levercondities korte dienstverlening

Korte dienstverlening is alleen bedoeld voor meerwerk of overwerk van minder dan vier uur. Belangrijke voorwaarde is dat de beveiligder/receptionist al op locatie aanwezig is.

Korte dienstverlening kunt u aanvragen via het daarvoor bestemde formulier.

De operationeel manager neemt contact met u op om uw aanvraag en de mogelijkheden door te spreken.

7.2.5 Levercondities mobiele surveillance

Mobiele surveillance is de inzet voor de eerste opvang bij verhoogde dreiging op objecten en locaties van de opdrachtgever. De responstijd is afhankelijk van het type alarm. De medewerker mobiele surveillance blijft aanwezig totdat er een structurele oplossing is gerealiseerd. Onder dit type valt ook het openen en sluiten van objecten en locaties op ad-hoc- en afroepbasis.

7.3 Levercondities adviesopdrachten, rijksevenementen en aanvullende dienstverlening

Dienstverlening voor adviesopdrachten, rijksevenementen en aanvullende dienstverlening vindt altijd plaats op basis van een vooraf opgestelde maatwerkopdracht. De dienstverlening start nadat de maatwerkopdracht voor akkoord is getekend.

In de maatwerkopdracht scheidt Rijksbeveiliging (RBO) een realistisch beeld van de tijd die we verwachten nodig te hebben om het verwachte resultaat te behalen. De oplevering gebeurt altijd op basis van nacalculatie.

De minimale afname voor rijksevenementen en bijzondere beveiligingsopdrachten is vier uur per dienst en minimaal twee beveiligers. Eventuele reistijd wordt ook in rekening gebracht voor rijksevenementen en aanvullende dienstverlening. Bij adviesopdrachten worden zowel directe als indirecte kosten doorbelast.



(Rijks)locaties

Aangepaste bezetting op Nederlandse feestdagen 2025

Is op de locatie extra beveiligingspersoneel nodig tijdens nationale feestdagen? En valt een nationale feestdag op een doordeweekse dag? Dan leveren en rekenen wij de weekendbezetting. Is op de locatie extra beveiligingspersoneel nodig? Vraag dit dan aan via het formulier extra dienstverlening (EDV).

Feestdagen 2025

Nieuwjaarsdag:	woensdag 1 januari
Pasen (eerste en tweede paasdag):	zondag 20 april en maandag 21 april
Koningsdag:	zaterdag 26 april
Bevrijdingsdag:	maandag 5 mei
Hemelvaartsdag:	donderdag 29 mei
Pinksteren (eerste en tweede pinksterdag):	zondag 8 juni en maandag 9 juni
Kerstmis (eerste en tweede kerstdag):	donderdag 25 en vrijdag 26 december



Uitzondering

Let op: op Goede Vrijdag 18 april rekent de Rijksbeveiliging (RBO) de reguliere bezetting, omdat veel rijksambtenaren deze dag aan het werk zijn.

8. Vanaf start tot einde dienstverlening

8.1 Aanvragen van nieuwe dienstverlening

Wilt u als nieuwe afnemer voor het eerst dienstverlening aanvragen? Dan kunt u mailen naar rbo@rijksoverheid.nl. Wij kijken graag samen met u naar uw beveiligingsvraag.

8.2 Aanpassen van dienstverlening op (rijks)locaties

8.2.1 Wijzigen van structurele dienstverlening (SDV)

Wijzigingen in de structurele dienstverlening (SDV) worden ten minste 42 kalenderdagen van tevoren vastgelegd in de bijlage van de dienstverleningsafpraak (DVA). Dit gebeurt op basis van het geaccordeerde 'wijzigingsformulier structurele dienstverlening'.

Dit wordt vervolgens met een ingangsdatum voor akkoord geparafeerd door zowel de afnemer als Rijksbeveiliging (RBO).

8.2.2 Beëindigen van structurele dienstverlening (SDV)

Bij beëindiging van een SDV op een bestaande locatie geldt een opzegtermijn van minimaal acht weken. Als de SDV meer dan tien procent uren afneemt ten opzichte van de totale omvang van de huidige dienstverlening op deze locatie, is de opzegtermijn zestien weken. Heeft een verzoek tot beëindiging gevolgen voor het rooster van of de bezetting door medewerkers van Rijksbeveiliging (RBO)? Dan gelden afwijkende termijnen die vooraf afgestemd worden. Roosterwijzigingen van Rijksbeveiliging (RBO)-medewerkers moeten worden voorgelegd aan de ondernemingsraad. Ook kan er sprake zijn van aanvullende kosten voor de afnemer, in het kader van sociaal flankerend beleid.

Het beëindigen van de SDV geeft de afnemer door met het 'wijzigingsformulier structurele dienstverlening'.

Gewijzigde afspraken worden per periode van vier maanden vastgelegd in de bijlage van de DVA. Die wordt vervolgens met een ingangsdatum voor akkoord geparafeerd door zowel de afnemer als Rijksbeveiliging (RBO).



8.2.3 Eenmalige wijziging van mobiele surveillance

Wilt u een structurele dienst mobiele surveillance eenmalig wijzigen? Bijvoorbeeld als een pand op een later tijdstip moet worden gesloten. Dan kunt u een verzoek indienen via rbo.stafbureauoperatie@rijksoverheid.nl. Bij wijzigingen die binnen 42 dagen plaatsvinden, moet deze als EDV worden aangevraagd.

Rijksbeveiliging (RBO) toetst elke aanvraag op uitvoerbaarheid.

8.2.4 Tijdelijke afschalingen SDV

Afschaling is het tijdelijk volledig stopzetten van de dienstverlening, of een beperking van de dienstverlening in dagen of openingstijden. In afwijking op paragraaf 8.2.1 'Wijzigen van SDV' gelden aparte afspraken voor verzoeken om de dienstverlening tijdelijk af te schalen in verband met zomer- of kerstvakantie, en andere incidentele afschalingen zoals blokdagen.

Voor een afschaling in de zomer- en kerstperiode gelden de volgende voorwaarden:

1. het verzoek tot afschaling moet meer dan 42 dagen voor aanvang van de dienstverlening zijn ingediend, met een daarvoor bestemde volledig ondertekend formulier;
2. als een verzoek tot afschaling betrekking heeft op de dienstverlening van Rijksbeveiliging (RBO)-medewerkers op die locatie, dan geldt er een termijn van drie kalendermaanden voor het aanvragen van een afschaling. Rijksbeveiliging (RBO) zal zich inspannen om de gevraagde afschaling te honoreren;
3. de afschaling duurt minimaal één week en maximaal zes weken.

Voor incidentele wijzigingen gelden de volgende voorwaarden:

1. het verzoek tot afschaling kan op twee momenten worden aangevraagd:
 - a. afschalingen voor de periode januari tot en met augustus moeten vóór 1 oktober van het voorafgaande jaar worden ingediend;
 - b. afschalingen voor de periode september tot en met december moeten vóór 1 mei van datzelfde jaar worden ingediend.
2. De afschaling is eenmalig en van korte duur (maximaal 1 dag), dus bedoeld voor een sluiting van het pand voor een dag of een deel van een dag, vanwege bijvoorbeeld een blokdag of een personeelsuitje. Het is in beginsel niet mogelijk om incidentele afschalingen voor meerdere (werk) dagen achter elkaar aan te vragen.

Verzoeken tot afschalen die niet voldoen aan bovenstaande criteria kunnen toch in behandeling worden genomen. De reguliere SDV wordt dan wel in rekening gebracht.

8.2.5 Annuleren extra dienstverlening (EDV)

Wilt u extra dienstverlening (EDV) annuleren op een (rijks)locatie? Mail dan naar het mailadres van de regioplanning waar uw locatie onder valt.

Wilt u de extra dienstverlening binnen 24 uur annuleren? Bel dan binnen kantoortijd naar **070 758 56 22**. Buiten kantoortijd belt u naar **088 371 31 21**.

8.3 Aanpassen van beveiligingsadvies, of aanvragen van rijksevenementen, persoonsbegeleiding en bijzondere beveiligingsopdrachten

Wilt u maatwerkopdrachten, zoals lopend beveiligingsadvies, rijksevenementen of aanvullende beveiliging, tussentijds wijzigen of annuleren? Neem dan altijd direct contact op met de contactpersoon die is vermeld op de maatwerkopdracht. Is deze niet bereikbaar, bel dan met **070 - 758 56 21**.

Voor het aanvragen van dienstverlening voor Rijksevenementen, persoonsbegeleiding en bijzondere beveiligingsopdrachten kan contact worden opgenomen met RBO.Bureauspecials@rijksoverheid.nl onder vermelding van naam en datum bijzondere beveiligingsopdracht.

Let op: al gemaakte voorbereidingskosten worden samen met de annuleringskosten in rekening gebracht. Zie onze tarieven.

8.4 Kwaliteit van dienstverlening

Kwaliteitswaarborging is onderdeel van het beleid van Rijksbeveiliging (RBO) en gericht op het continu verbeteren van de dienstverlening.

Om de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening te kunnen waarborgen, gelden de voorwaarden van Rijksbeveiliging (RBO), de wet- en regelgeving, rijksbrede regelingen, beleidskaders en de dienstverleningsafspraken (DVA) of opgestelde maatwerkopdracht.

8.4.1 Klachten over de uitvoering van de dienstverlening

Het kan gebeuren dat een afnemer niet tevreden is over de dienstverlening. Dan kan de afnemer dat laten weten aan Rijksbeveiliging (RBO), die de melding in behandeling neemt. Ook als het gaat om de dienstverlening van particuliere beveiligingsorganisaties (PBO's). In de overeenkomsten met de PBO's zijn hierover afspraken gemaakt. De informatie over de klachtenprocedure vindt u op de contactpagina van www.rijksorganisatiebeveiligingenlogistiek.nl/rbo/contact-met-de-rbo.

Altijd geldt het principe van redelijkheid en billijkheid. Vertrouwen is de basis waarop alle partijen met elkaar samenwerken. Als een geschil tussen partijen niet kan worden opgelost, wordt het geschil in het afnemersbeeraad besproken. Zo nodig wordt het in het bestuurlijk overleg gebracht ter beoordeling en besluitvorming.

8.5 Geheimhouding en informatiebeveiliging

1. De medewerkers van Rijksbeveiliging (RBO) zijn gehouden aan de 'Gedragscode Integriteit Rijk', en hebben een geheimhoudingsplicht als het gaat om vertrouwelijke informatie. Dit geldt ook voor de medewerkers van de PBO en andere externen die worden ingezet op de dienstverlening van Rijksbeveiliging (RBO).

2. Rijksbeveiliging (RBO) ziet toe op naleving van de locatiegebonden afspraken met de afnemer.
3. Rijksbeveiliging (RBO) houdt zich aan de geldende afspraken en regelgeving voor de informatiebeveiliging en de bescherming van persoonsgegevens van personen.
4. Rijksbeveiliging (RBO) streeft naar het naleven van de 'Baseline Informatiebeveiliging Overheid' (BIO). Ze voert procesmatig en periodiek onderzoeken uit om de kwaliteit van de bescherming van persoonsgegevens en informatiebeveiliging te waarborgen. Op basis van de uitkomsten van die onderzoeken worden maatregelen bijgesteld of ingevoerd.
5. Rijksbeveiliging (RBO) maakt afspraken met haar leveranciers over de verplichtingen die gelden voor de BIO en de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In het Bestuurlijk Overleg wordt het standaardmodel van de verwerkersafspraken vastgesteld die aan alle afnemers worden aangeboden.

8.6 Veiligheidsonderzoek vertrouwensfuncties

Bureau Beveiligingsautoriteit (BVA) van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties (BZK) is verantwoordelijk voor het afwegen en het vaststellen van vertrouwensfuncties binnen de Rijksbeveiliging (RBO).

Op sommige werklocaties dienen (rijks)beveiligers met een vertrouwensfunctie te worden ingezet. Is dat op een werklocatie ook van toepassing, dan kunt u een gemotiveerd verzoek indienen bij de Rijksbeveiliging.

De kosten van AIVD-veiligheidsonderzoeken voor de inzet van personeel op de werklocaties, en de administratieve kosten die daarmee zijn gemoeid, worden aan het einde van elk kalenderjaar in rekening gebracht bij de afnemer. Zie onze tarieven voor meer informatie.





9. Tarieven

(Rijks)locaties beveiligen

Onderdelen van de tarieven:

1. Beveiligingsschouw
2. Opstartkosten
3. (Gemeenschappelijke) centrale meldkamer
4. Beveiligingsinzet
 - Structurele dienstverlening (SDV),
Extra dienstverlening (EDV) en overwerk
(ofwel 'korte dienstverlening')
 - Receptie
5. Aansluiting alarmcentrale en mobiele surveillance
6. Beëindigingskosten

Maatwerkopdrachten

De volgende drie categorieën beveiligingsdiensten zijn op basis van een maatwerkopdracht:

1. Beveiligingsadvies
2. Rijksevenementen
3. Bijzondere beveiligingsopdrachten
en overige diensten

9.1 Tarievcodes - overzicht

Facturatie van de dienstverlening van Rijksbeveiliging (RBO) vindt plaats aan de hand van onderstaande tariefcodes.

Tariefcode	Omschrijving	Eenheid	Tarief
028-601	Beveiligers basistarief	per uur	
028-602	Beveiligers plustarief	per uur	
028-604	Receptie basistarief	per uur	
028-605	Receptie plustarief	per uur	
028-607	Coördinatie basistarief	per uur	
028-608	Coördinatie plustarief	per uur	
028-610	Evenementen beveiligers basistarief	per uur	
028-611	Evenementen beveiligers plustarief	per uur	
028-612	Evenementen Coördinatie basistarief	per uur	
028-613	Evenementen Coördinatie plustarief	per uur	
028-614	Mobiele surveillance	per uur	
028-615	Hondengeleider basistarief	per uur	
028-616	Hondengeleider plustarief	per uur	
028-621	Brandwacht basistarief	per uur	
028-622	Brandwacht plustarief	per uur	
028-628	Korte Dienstverlening	per uur	
028-634	Centralist GCMK basistarief	per uur	
028-635	Centralist GCMK plustarief	per uur	
028-639	Alarmopvolging	per uur	
028-640	Mobiele surveillance openen en sluiten	per uur	
028-641	Mobiele surveillance controleronde	per uur	
028-935	Advies en Expertise	per uur	
028-650	Abonnement PAC jaarlijks	per jaar	
028-651	Abonnement MS jaarlijks	per jaar	

9.2 Tarieven vaststellen en wijze van factureren

De tarieven worden jaarlijks per 1 januari vastgesteld door de (gedelegeerd) eigenaar. Dit na advisering door het Bestuurlijk Overleg. In uitzonderlijke situaties worden tarieven tussentijds herzien. In dat geval ontvangen alle afnemers hierover bericht.

De afnemer is altijd verantwoordelijk voor het tijdig en verplicht aanleveren van factuurgegevens in de breedste zin (adres, inkoopnummers etc.). Tijdig betekent voorafgaande aan de periode waarop de dienstverlening betrekking heeft.

Voor de facturatie wordt gebruik gemaakt van periodes. Een periode bestaat uit vier aaneengesloten weken. Een jaar bestaat uit dertien periodes.

9.3 Meestal géén btw

Op de facturen rust geen btw-verplichting. Uitzondering is de levering aan sommige zelfstandige bestuursorganen (zbo's) waarbij het doorbelasten van btw verplicht is.

9.4 Tarief veiligheidsonderzoek vertrouwensfuncties

Indien voor de dienstverlening bij een afnemer een veiligheidsonderzoek noodzakelijk is, worden de kosten hiervan, verhoogd met administratiekosten, in rekening gebracht bij deze afnemer.

9.5 Tariefopbouw voor het beveiligen van (rijks)locaties

9.5.1 Beveiligingsschouw

De beveiligingsschouw is essentieel voor de beveiligingsinzet. De schouw is als beveiligings-expertise van Rijksbeveiliging (RBO) 'in de prijs inbegrepen' als de beveiligingsdienstverlening waarvoor deze schouw wordt uitgevoerd, wordt afgenomen. Wordt deze dienstverlening niet afgenomen, dan wordt de beveiligingsschouw apart in rekening gebracht. De beveiligingsschouw maakt geen onderdeel uit van de opstartkosten. De afnemer kan een verzoek indienen voor een aanvullende beveiligingsschouw. Deze aanvullende schouw wordt als maatwerk in rekening gebracht.

9.5.2 Opstartkosten

De opstartkosten zijn de kosten die gemaakt worden om de dienstverlening op een locatie te kunnen starten, zoals kosten voor administratieve handelingen. De opstartkosten worden vooraf kenbaar gemaakt en in rekening gebracht bij de afnemer.

9.5.3 (Gemeenschappelijke) centrale meldkamer

Voor (centrale) meldkamers en centrale post geldt het tarief 'beveiliger'. Voor gemeenschappelijke centrale meldkamers geldt het tarief 'centralist GCMK'.

9.5.4 Beveiligingsinzet Structurele dienstverlening (SDV)

Structurele dienstverlening (SDV) wordt op basis van een tussen opdrachtgever en opdrachtnemer overeengekomen vaste aanneemsom drie keer per jaar gefactureerd. Achteraf wordt er op basis van nacalculatie verrekend.

Tarieven SDV

Op werkdagen tussen 07.00 en 18.00 uur: basistarief

Op werkdagen tussen 18.00 en 07.00 uur, in weekenden, op feestdagen: plustarief

Tariefcode	Beveiligingsdienst	Eenheid	Tarief
028-601	Beveiliging basistarief	per uur	
028-602	Beveiliging plustarief	per uur	
028-604	Receptie basistarief	per uur	
028-605	Receptie plustarief	per uur	
028-607	Coördinatie basistarief	per uur	
028-608	Coördinatie plustarief	per uur	

De facturatie vindt als volgt plaats:

- begin van het jaar een voorschotfactuur voor de te verwachten aanneemsom over periode 1 t/m 4. Periode 1 start per 1 januari;
- na periode 4 een factuur met verrekening voorschot op basis van de realisatie over periode 1 t/m 4, en voorschot voor de te verwachten aanneemsom over periode 5 t/m 8;
- na periode 8 een factuur met verrekening voorschot op basis van de realisatie over periode 5 t/m 8, en voorschot voor de te verwachten aanneemsom over periode 9 t/m 13. Periode 13 loopt tot en met 31 december;
- na periode 13 een factuur met verrekening voorschot op basis van de realisatie over periode 9 t/m 13.

Specificatie van de factuur SDV

Een voorschotfactuur voor de aangevraagde SDV bevat een standaard specificatie per type dienst en per object. De (credit)factuur van de gerealiseerde dienstverlening wordt op dezelfde standaard wijze gespecificeerd. Op verzoek en op kosten van de afnemer kan een nadere specificatie afgegeven worden:

- extra projectnummer(s) per object.
- toekennen van inkoopnummers per project per factuur.
- toevoegen van overige kenmerken.
- raadplegen van informatie in andere bronssystemen.
- facturatie SDV per object.

Extra dienstverlening (EDV)

- Op werkdagen tussen 07.00 en 18.00 uur, meer dan 42 dagen voor aanvang van de gevraagde dienstverlening ingediend: basistarief.
- Op werkdagen tussen 18.00 en 07.00 uur, in weekenden, op feestdagen: plustarief.
- Op werkdagen tussen 07.00 en 18.00 uur, geleverd binnen 42 dagen na aanvraag dienstverlening: plustarief

Uitzondering: overwerk (korte dienstverlening)

Tarief korte dienstverlening geldt zowel voor beveiligers als receptionisten.

Tariefcode	Beveiligingsdienst	Eenheid	Tarief
028-628	Korte dienstverlening	per uur	

9.5.5 Aansluiting alarmcentrale en mobiele surveillance

Bij gebruik van de alarmcentrale, worden de kosten doorberekend aan de afnemer. Voor de aansluiting van de locatie op een (particuliere) alarmcentrale is de standaard aansluiting een AT2 aansluiting. Waar nodig zal een beveiligingsadviseur adviseren over een aansluiting van een hoger niveau AT3 of AT4.

Tariefcode	Beveiligingsdienst	Eenheid	Tarief
028-651	Abonnement MS jaarlijks	per jaar	

In december van ieder jaar vindt over het lopende jaar een verrekening plaats voor de abonnementskosten alarmopvolging en aansluitingskosten op een (particuliere) alarmcentrale. Bij afwijkende aansluitingen of vormen van dienstverlening zien wij dit als maatwerk. Dan vindt na toetsing op uitvoerbaarheid de levering plaats op basis van maatwerkopdracht.

Mobiele surveillance

Voor facturatie van mobiele surveillance wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele dienstverlening. Structurele mobiele surveillance (openen en sluiten en controlerondes) wordt in tijdseenheden van een kwartier in rekening gebracht, met een minimale inzet van een kwartier per dienst.

Incidentele mobiele surveillance (keyholding, en vlaggen op locaties waar deze dienst niet door een reguliere bezetting kan worden verricht, alsook openen en sluiten en controlerondes die op verzoek worden gedaan) en alarmopvolging worden in tijdseenheden van een kwartier in rekening gebracht met een minimale inzet van één uur per dienst.

De inzet langer dan een kwartier wordt naar boven afgerond op hele kwartieren. Bij het afnemen van de dienstverlening van alarmopvolging door de mobiele surveillance worden jaarlijkse abonnementskosten in rekening gebracht.

De abonnementskosten zijn nodig om aangesloten te kunnen zijn op de dienstverlening mobiele surveillance.

Tariefcode	Beveiligingsdienst	Eenheid	Tarief
028-614	Mobiele surveillance	per uur	
028-640	Mobiele surveillance openen en sluiten	per uur	
028-641	Mobiele surveillance controleronde	per uur	
028-639	Alarmopvolging	per uur	

9.6 Tariefopbouw voor maatwerkopdrachten

9.6.1 Tarieven beveiligingsadvies

Beveiligingsadvies is op basis van een uurtarief en vindt plaats op basis van een indicatie van de kosten. Alleen de daadwerkelijk gemaakte kosten worden in rekening gebracht.

Tariefcode	Beveiligingsdienst	Eenheid	Tarief
028-935	Advies en Expertise	per uur	

9.6.2 Tarieven rijksevenementen

De dienstverlening voor rijksevenementen vindt altijd plaats op basis van een vooraf opgestelde maatwerkopdracht. De dienstverlening zal in de regel niet beginnen voordat een afnemer de maatwerkopdracht voor akkoord heeft getekend en het daarvoor benodigde inkoopordernummer en andere facturatiegegevens heeft aangeleverd. Bij (politiek bepaalde) urgentie kan daarvan worden afgeweken. Deze facturatiegegevens dienen in dat geval alsnog zo spoedig mogelijk te worden aangeleverd. Naast personele kosten kunnen andere kosten deel uitmaken van de maatwerkopdracht, zoals:

- voorbereidingskosten;
- kosten voor veiligheidsonderzoeken AIVD in het kader van vertrouwensfuncties;
- reiskosten;
- inhuur van derden en/of materieel;
- opstellen van documentatie.

Voor de inzet op rijksevenementen en bijzondere beveiligingsopdrachten geldt:

- bij afname van minder dan vier uur per inzet wordt vier uur inzet in rekening gebracht;
- een minimale afname van twee beveiligers per opdracht.

Tariefcode	Beveiligingsdienst	Eenheid	Tarief
028-610	Evenementenbeveiligers basistarief	per uur	
028-611	Evenementenbeveiligers plustarief	per uur	
028-612	Evenementencoördinatie basistarief	per uur	
028-613	Evenementencoördinatie plustarief	per uur	

9.6.3 Tarieven bijzondere beveiligingsopdrachten en overige diensten

De dienstverlening voor aanvullende dienstverlening vindt altijd plaats op basis van een vooraf opgestelde maatwerkopdracht. De dienstverlening zal in de regel niet beginnen voordat een afnemer de maatwerkopdracht voor akkoord heeft getekend en het daarvoor benodigde inkoopordernummer en andere facturatiegegevens heeft aangeleverd. Naast personele kosten kunnen andere kosten deel uitmaken van de maatwerkopdracht zoals:

- voorbereidingskosten;
- kosten voor veiligheidsonderzoeken AIVD in het kader van vertrouwensfuncties;
- reiskosten;
- inhuur van derden en/of materieel;
- opstellen van documentatie.

Voor de volgende aanvullende diensten geldt een aanvulling:

- begeleiding van risicogesprekken en personen;
- beveiliging tweede woonhuis (pied-à-terre) ;
- inzet brandwacht;
- beveiliging met honden.

Bij afname van minder dan vier uur per inzet, wordt vier uur inzet in rekening gebracht. Ook geldt een minimale afname van twee beveiligers per opdracht.

Tarieven voor pas- en clear deskcontrole

Voor pascontrole en clear deskcontrole wordt het beveiligersstarief in rekening gebracht.

Tarieven voor de dienst vlaggen

Beschikt uw locatie over 'structurele dienstverlening' (SDV), ofwel structurele reguliere bezetting door Rijksbeveiliging (RBO)? Dan brengen wij geen extra kosten in rekening. Is dat niet het geval, dan brengen wij de volgende kosten in rekening per locatie:

- per kwartier, met de minimale inzet van mobiele surveillance voor 1x hijsen van de vlag;
- per kwartier, met de minimale inzet van mobiele surveillance voor 1x strijken van de vlag.

Tariefcode	Beveiligingsdienst	Eenheid	Tarief
028-614	Mobiele surveillance	per uur	

De facturatie voor de vaste vlagmomenten vindt plaats als onderdeel van de facturatie van de structurele dienstverlening (SDV).

Extra aanvragen worden achteraf gefactureerd.

9.6.4 Betalingstermijn en annuleringskosten

Betalingstermijn

Conform de rijksbrede betalingsafspraken, betaalt de afnemer het bedrag van de factuur binnen 30 dagen na factuurdatum. Creditfacturen (afrekening SDV) worden direct na het opmaken van de factuur betaalbaar gesteld. Indien in overleg met de afnemer een andere betalingstermijn van de creditfactuur wordt gehanteerd, ontvangt de afnemer wel alvast de creditfactuur.

Annuleringskosten

Het kan gebeuren dat de afnemer in de periode tussen de datum van totstandkoming van de opdracht en de datum van feitelijke uitvoering van de opdracht, Rijksbeveiliging (RBO) meedeelt dat aan de feitelijke uitvoering van de opdracht geen gevolg hoeft worden gegeven. Dan moet afnemer de werkelijk door de Rijksbeveiliging (RBO) gemaakte kosten ter voorbereiding en uitvoering van de overeenkomst betalen. Dat geldt ook voor kosten die voor Rijksbeveiliging (RBO) voortvloeien uit de annulering. Bijvoorbeeld de kosten en/of schade die als gevolg van de annulering dient te worden betaald aan ingeschakelde derden en personeel, alsmede voor gebruikte zaken.

Voor het berekenen van annuleringskosten geldt de datum waarop de afnemer het e-mailbericht met annulering heeft verstuurd aan Rijksbeveiliging (RBO):

- annulering binnen 0-2 dagen (0 t/m 48 uur) van tevoren: 100%;
- annulering binnen 2-42 dagen (49 t/m 672 uur) van tevoren: 50%;
- annulering vanaf 42 dagen en 1 uur (673 of meer uur) van tevoren: voorbereidingskosten.



10. Alle diensten op een rij



Beveiliging (rijks)locaties



Beveiligingsschouw



Beveiligingsinzet



(Gemeenschappelijke) centrale meldkamer



Receptie



Aansluiting alarmcentrale en mobiele surveillance



Beveiligingsadvies en expertise



Beveiligingsadvies op maat



Risicoanalyse



Interne Security Audit (ISA)



Security Management Pakket (SMP)



Beveiliging rijksevenementen



Risicoanalyse rijksevenementen



Beveiligingsinzet rijksevenementen



Inzet beveiligingsmaatregelen



Inrichting en bemensing
tijdelijke commandoruimte



Bijzondere beveiligingsopdrachten en overige diensten



Begeleiding van risicogesprekken
en personen



Woonhuisbeveiliging



Inzet brandwacht



Beveiliging met honden



Pas- en clean desk controle



Vlaggen

11. Begrippenlijst

Afnemer

Organisatie die de dienstverlening van Rijksbeveiliging (RBO) afneemt.

Afnemersberaad

Het belang en de betrokkenheid van de afnemers van RBL wordt geborgd in dit beraad. Dit bestaat nu nog uit twee deelberaden voor Rijksbeveiliging (RBO) en Rijkslogistiek (IPKD). Het afnemersberaad bestaat uit een representatieve delegatie van directeuren van opdrachtgevende organisaties, waarbij in elk geval de afnemers van de standaarddienstverlening (RPDC) goed vertegenwoordigd zijn. Zij reflecteren op de kwaliteit (prijs versus prestatie) van de gevraagde dienstverlening, waarbij rekening wordt gehouden met de vigerende beleidsmatige kaders. De voorzitter van dit beraad is de 'centrale opdrachtgever' en neemt deel aan het BO.

Bestuurlijk Overleg

Het bestuurlijk overleg is het strategisch adviesorgaan voor de eigenaar en adviseert de eigenaar in ieder geval over de inhoud van de Rijksbrede Producten- en Diensten catalogi (RPDC), de tarieven, de kwaliteit van de dienstverlening, de prijs/kwaliteitverhouding van RBL en gevraagd en ongevraagd over aangelegenheden die de dienstverlening en continuïteit van RBL betreffen. Deelnemers aan dit overleg zijn:

- Voorzitter (ICBR-lid) & secretaris (directiesecretaris RBL)
- Gedelegeerd eigenaar DGVBR (voorzitter) & eigenaarsadvisering
- Coördinerend opdrachtgever (vertegenwoordiger van de CDV's en overige afnemers)
- Kadersteller pdgOO/dIFHR
- Directeur RBL (opdrachtnemer)
- Financieel deskundige
- CDV's (FMH en DJI)

Het Bestuurlijk Overleg RBL vindt drie keer per jaar plaats.

Coördinerend opdrachtgever

Deze is voorzitter van het Bestuurlijk Overleg, en stelt feitelijk de inhoud van de catalogus vast.

DVA

Specifieke dienstverleningsafspraken tussen afnemer en Rijksbeveiliging (RBO).

DGVBR

Directoraat-Generaal Vastgoed en Bedrijfsvoering Rijk.

Eigenaar

Dit is de secretaris-generaal van BZK. De DGVBR treedt op als gedelegeerd eigenaar, en maakt deel uit van het Bestuurlijk Overleg van de Rijksorganisatie voor Beveiliging en Logistiek (RBL). De gedelegeerd eigenaar stelt de tarieven en de leveringsvoorwaarden vast.

Leveringsvoorwaarden

Algemene voorwaarden waaronder de dienstverlening wordt geleverd aan de afnemers.

Rijksbeveiliging (RBO)/Opdrachtnemer

Rijksbeveiliging (RBO) maakt onderdeel uit van het agentschap Rijksorganisatie Beveiliging en Logistiek (RBL) van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).

PBO

Particuliere Beveiligingsorganisatie.

SG BZK

Secretaris-generaal van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties



Colofon

Rijksorganisatie Beveiliging en Logistiek (RBL)

RBL is een agentschap van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, en levert een belangrijke bijdrage aan onze rechtsstaat. Enerzijds door de beveiliging van rijkslocaties, rijksevenementen en bijzondere beveiligingsopdrachten; anderzijds door het vervoer van vertrouwelijke of gerubriceerde zendingen. RBL levert haar diensten aan alle organisaties binnen de Rijksoverheid.

Landelijk en 365 dagen per jaar

Dagelijks zetten ruim 1400 professionals zich in voor een veilige Rijksoverheid en voor tijdig en betrouwbaar vervoer door heel Nederland. De vakgebieden Rijksbeveiliging (RBO) en Rijkslogistiek (IPKD) worden ondersteund door de gezamenlijke disciplines Bedrijfsvoering en Strategie en Bestuurlijke Zaken. RBL is een flexibele organisatie die meebeweegt met de ontwikkelingen in haar omgeving. Dat doet ze met goed opgeleide en betrokken medewerkers.

Samen voor een veilige Rijksoverheid

De Rijksbeveiliging (RBO) adviseert over een goede inrichting van de beveiliging en draagt zorg voor de uitvoering. Werken aan een veilige Rijksoverheid doen we samen met onze partners in de veiligheidsketen en met particuliere beveiligingsorganisaties (PBO's).

Tijdig en betrouwbaar

Rijkslogistiek (IPKD) is de logistieke partner binnen de Rijksoverheid. We vervoeren producten: van onderzoeksmateriaal tot informatiedragers en archiefmateriaal. Aan burgers bezorgen wij rijksdocumenten zoals gerechtelijke brieven en verblijfsdocumenten. Onze goed getrainde chauffeurs gaan zorgvuldig te werk en bezorgen bij elk (huis)adres in Nederland.

RBL. *Betrouwbaar en veilig*

Lees verder op

www.rijksorganisatiebeveiligingenlogistiek.nl